

Rapport d'activité 2020 - 2021



Association vaudoise des archivistes

22^{ème} rapport d'activité 2020 - 2021

Avril 2022

1^{ère} et 4^e de couverture : Les Archives Web Suisse en un coup d'œil !
© <https://www.e-helvetica.nb.admin.ch/collage/>.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Adresse de l'association : **AVA - Association vaudoise des archivistes
1000 Lausanne**

www.archivistes.ch

[ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch)

CCP : 60-377052-4

Cotisations

- **Membre individuel** **Fr. 30.-- par an**
- **Membre collectif et institution** **Fr. 90.-- par an**
- **Membre étudiant / chômeur** **Fr. 20.-- par an**

Graphisme de la couverture : Doriane communication SA, Lausanne
Impression : Imprimerie Carrara Sàrl, Morges

Rapport d'activité 2020 - 2021

Table des matières

• Informations générales	1
• Table des matières	2
• Connaissez-vous l'Association vaudoise des archivistes ?	3 - 4
• Membres du comité	5 - 6
• Membres de l'Association au 31.12.2021	7 - 12
• Rapport d'activité 2020 - 2021	13 - 15
• Comptes 2020	16 - 17
• Rapport de la trésorière – exercices 2020 et 2021	18 - 21
• Comptes 2021	22
• Budgets 2022 et 2023	23
• Gérer et valoriser un fonds d'archives cartographiques à l'ère du numérique : nouveaux contextes, pratiques et perspectives (Prix AVA 2020)	24 - 26
• Accompagner et former l'administration cantonale vaudoise dans la mise en place d'une gouvernance de l'information : quelles stratégies et recommandations de formation ? (Prix AVA 2021)	27 - 28
• Présentation du projet Lausanne Time Machine à l'AG 2021	29 – 30
• Archivage des sites web - Journée d'information du 29 janvier 2021	31 - 32
• Journée Wikipédia - 10 septembre 2021	33
• Registres du Conseil de Genève et manuels du Conseil de Lausanne (Cours de paléographie 2021)	34
• Les richesses insoupçonnées de vos Archives : Dans la cave de Charles-Ferdinand Ramuz	35 - 36
• Règlement du Prix AVA	37
• Bulletin d'adhésion à l'Association vaudoise des archivistes et bulletins de commande de brochures	38

CONNAISSEZ-VOUS L'ASSOCIATION VAUDOISE DES ARCHIVISTES ?

L'ASSOCIATION VAUDOISE DES ARCHIVISTES, CRÉÉE LE 1^{ER} OCTOBRE 1996 A POUR BUTS DE :

- Permettre des rencontres et des échanges entre ses membres
- Diffuser des savoir-faire reconnus par la communauté professionnelle
- Développer des outils d'aide à la gestion des archives
- Participer aux réflexions sur le développement de l'activité archivistique dans le canton de Vaud
- Promouvoir la valeur et l'intérêt du patrimoine archivistique du canton de Vaud
- Faire connaître les formations et débouchés professionnels

NOUS ORGANISONS LES ACTIVITÉS SUIVANTES :

- Journées thématiques de formation – information, visites
- Cours de paléographie
- Soutiens éditoriaux
- Administration de la Plateforme web d'inventaires d'archives pour les communes vaudoises "*Vaud archives communales*". Elle offre aux administrations et au public un accès unifié aux inventaires d'archives communales
- Le GT Description & Diffusion
- Le GT Records Management et archivage électronique

L'ASSOCIATION EST LARGEMENT OUVERTE

- **AUX REPRÉSENTANTS DE PROFESSIONS VOISINES**

bibliothécaires, documentalistes, restaurateurs, conservateurs de musée ou de dépôts thématiques

- **AUX ASSOCIATIONS PARTENAIRES**

Union des communes vaudoises, Association des secrétaires municipaux, Confrérie des préfets

- **AUX UTILISATEURS DES ARCHIVES**

lecteurs, érudits, étudiants, chercheurs, généalogistes, héraldistes

- **AUX DÉTENTEURS DE FONDS D'ARCHIVES**

familles, collectivités, entreprises soucieuses de préserver et de transmettre leur patrimoine

L'ASSOCIATION ENTEND VALORISER ET PORTER

À LA CONNAISSANCE DU PUBLIC

LES RÉALISATIONS DE TOUS CEUX

QUI CONTRIBUENT À SAUVEGARDER

LA MÉMOIRE DE NOTRE CANTON

Membres du comité

Présidente

Mme Fabienne Chatelan

Archives communales de Morges
Chemin du Banc-Vert 5A
1110 Morges

Tél. 021 828 04 16
archives(at)morges.ch

Trésorière

Mme Aurélie Cardinaux

Haute école pédagogique
Av. de Cour 33
1014 Lausanne

Tél. 021 316 05 31
aurelie.cardinaux(at)hepl.ch

Membres

Mme Caroline Neeser

Cinémathèque suisse
Centre d'archivage
Ch. de la Vaux 1
1303 Penthaz

Tél. 058 800 03 67
caroline.neeser(at)cinematheque.ch

Mme Catherine Guanzini

Archives de la Ville d'Yverdon-les-Bains
Hôtel de Ville – Place Pestalozzi
Case postale 355
1401 Yverdon-les-Bains

Tél. 024 423 62 10
catherine.guanzini(at)yverdon-les-bains.ch

Mme Lisane Lavanchy Bräm

Archives Historiques de Nestlé
Avenue Nestlé 55
1800 Vevey

Tél. 021 924 19 41
lisane.lavanchy(at)nestle.com

M. Jean-Jacques Egger

Archives de la Ville de Lausanne
Rue du Maupas 47
1004 Lausanne

Tél. 021 315 22 61
jean-jacques.egger(at)lausanne.ch

M. Mathieu Saboureau
(jusqu'en 2021)

Archives de la Ville de Pully
Avenue du Prieuré 2
1009 Pully

Tél. 021 721 35 52
mathieu.saboureau(at)pully.ch

M. Mathias Walter

Archives cantonales vaudoises (ACV)
Rue de la Mouline 32
1022 Chavannes-près-Renens

Tél. 021 316 37 84
Mathias.walter(at)vd.ch

Secrétariat et comptabilité :

Isabelle Vioget
1000 Lausanne

ava(at)archivistes.ch

Membres de l'Association au 31 décembre 2021

Membres collectifs (28 institutions) :

- Archives cantonales vaudoises (ACV), 1022 Chavannes-près-Renens
- Archives de l'État du Valais (AEV), 1950 Sion
- Archives historiques régionales d'Aoste, M. Joseph Rivolin, I-11100 Aoste
- Archives de la Ville de Lausanne (AVL), 1004 Lausanne
- Archives de la Ville de Sion, 1950 Sion 2
- Association des archivistes suisses (AAS), Secrétariat, c/o Büro Pontri GmbH, 3322 Urtenen-Schönbühl
- Bibliothèque Cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL), Service des Manuscrits, Site Unithèque, 1015 Lausanne
- CHUV, Unité de codage et archivage médical (CAM), site LVBC, 1011 Lausanne
- Cinémathèque suisse, Centre de recherche et d'archivage, 1002 Lausanne
- Centre International de Recherches sur l'Anarchisme (CIRA), 1012 Lausanne
- Datarec SA du groupe Barec, 1024 Ecublens
- Devillard Romandie SA, 1020 Renens
- Docuteam SA, 2502 Bienne
- École hôtelière de Lausanne (EHL), 1000 Lausanne 25
- Établissement d'assurance contre l'incendie et les éléments naturels du Canton de Vaud (ECA), Secrétariat général, 1009 Pully
- Fondation Jean Monnet pour l'Europe, La Ferme de Dorigny, 1015 Lausanne
- Fondation Olympique pour la Culture et le Patrimoine, 1006 Lausanne
- Institut Benjamin Constant, UNIL, Bâtiment central, 1015 Lausanne-Dorigny
- Jobin SA, 1007 Lausanne
- Institut et Haute École de la Santé La Source, Archives, 1004 Lausanne
- Musée des Arts et Sciences de Sainte-Croix (MAS), 1450 Sainte-Croix
- Passeurs d'Archives Sàrl, 1700 Fribourg
- Protocol SA, 1004 Lausanne
- Nestlé Société des Produits Nestlé S.A., Archives Historiques Nestlé, 1800 Vevey
- Secur'Archiv SA, 1227 Carouge GE
- Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP), 1014 Lausanne
- Tribunal fédéral suisse, 1000 Lausanne 14
- Université de Lausanne (UNIL), Service des ressources informationnelles et archives (UNIRIS), 1015 Lausanne-Dorigny

Membres collectifs (136 Communes)

- Commune d'Aclens	La ferme de Commune	1123 Aclens
- Commune d'Apples	rte de Cottens 17, CP 130	1143 Apples
- Commune d'Aubonne	place du Marché 12, CP 133	1170 Aubonne
- Commune d'Avenches	rue Centrale 33, CP 63	1580 Avenches
- Commune de Bassins	place de la Couronne 4	1269 Bassins
- Commune de Baulmes	Hôtel de Ville	1446 Baulmes
- Commune de Begnins	route de St-Cergue 14	1268 Begnins
- Commune de Belmont-sur-Lausanne	rte d'Arnier 2, CP 64	1092 Belmont-sur-Lausanne
- Commune de Bettens	ch. Neuf 1	1042 Bettens
- Commune de Bex	rue Centrale 1, CP 64	1880 Bex
- Commune de Bière	Hôtel de Ville	1145 Bière
- Commune de Blonay	route du Village 45, CP 12	1807 Blonay
- Commune de Bougy-Villars	pl. de l'Ancienne-Eglise 5	1172 Bougy-Villars
- Commune de Bourg-en-Lavaux	Rte de Lausanne 2, CP 112	1096 Cully
- Commune de Boussons	Grand'Rue 1	1034 Boussons
- Commune de Bremblens	rue du Pressoir 1	1121 Bremblens
- Commune de Buchillon	rue Roger de Lessert 10, CP 34	1164 Buchillon
- Commune de Bullet	route de Sainte-Croix	1453 Bullet
- Commune de Bursinel	Maison de Commune	1195 Bursinel
- Commune de Chamblon	rue du Village 1	1436 Chamblon
- Commune de Champagne	rue du Village 1	1424 Champagne
- Commune de Chardonne	rue du Village 19, CP 31	1803 Chardonne
- Commune de Chavannes-le-Veyron	rue des Fontaines 17	1148 Chavannes-le-Veyron
- Commune de Chavannes-près-Renens	av. de la gare 46, CP 36	1022 Chavannes-près-Renens
- Commune de Chésereux	rue du Vieux-Collège 38	1275 Chésereux
- Commune de Chevroux	case postale 52	1545 Chevroux
- Commune de Chigny	rue des Vignerons 3	1134 Chigny
- Commune de Commugny	rte de Coppet 10	1291 Commugny
- Commune de Concise	En Chenaux 8, CP 102	1426 Concise
- Commune de Coppet	Grand-Rue 65	1296 Coppet
- Commune de Corcelles/Payerne	rue du Collège 5, CP 34	1562 Corcelles-près-Payerne
- Commune de Corseaux	rue du Village 4	1802 Corseaux
- Commune de Corsier-sur-Vevey	rue du Château 4, CP 75	1804 Corsier-sur-Vevey
- Commune de Cossonay	rue Neuve 1	1304 Cossonay
- Commune de Crissier	ch. de Chisaz 1, CP 146	1023 Crissier
- Commune de Croy	rue des Fontaines 12	1322 Croy
- Commune de Cudrefin	Grand Rue 2, CP 1011	1588 Cudrefin
- Commune de Daillens	rue J.-Villard Gilles 3	1306 Daillens
- Commune de Denges	Ancien Collège	1026 Denges
- Commune de Duillier	ch. de Panlièvre 14, CP 29	1266 Duillier
- Commune de Dully	rte de Bursinel 29, CP 36	1195 Dully
- Commune d'Echallens	place du Château 4, CP 11	1040 Echallens
- Commune d'Echandens	rue de la Gare 4, CP 77	1026 Echandens
- Commune d'Echichens	route du Village 16	1112 Echichens
- Commune d'Ecublens	Mon Repos, CP 133	1024 Ecublens
- Commune d'Epalinges	rte de la Croix-Blanche 25	1066 Epalinges
- Commune d'Essertines/Yverdon	rue du Milieu 7	1417 Essertines-sur-Yverdon
- Commune d'Etagnières	rue du Bourg 2, CP 17	1037 Etagnières

- Commune d'Etoy	pl. Saint-Jaques 3	1163 Etoy
- Commune d'Eysins	rue du Vieux-Collège 1	1262 Eysins
- Commune de Faoug	rte de Salavaux 1a	1595 Faoug
- Commune de Fey	rue de l'Ancien Four 6	1044 Fey
- Commune de Founex	rte de Châtaigneriaz 2	1297 Founex
- Commune de Froideville	rue du Village 16	1055 Froideville
- Commune de Gimel	case postale 68	1188 Gimel
- Commune de Gingins	rte de Trélex 4, CP 52	1276 Gingins
- Commune de Gland	Grand-Rue 38	1196 Gland
- Commune de Goumoëns	rue Château-Dessus 1, CP 11	1376 Goumoëns-la-Ville
- Commune de Grandcour	case postale 35	1543 Grandcour
- Commune de Gryon	Maison de commune	1882 Gryon
- Commune de Jorat-Mézières	rte du Village 35, CP	1084 Carrouge
- Commune de Jorat-Menthue	rue du Collège 5	1062 Sottens
- Commune de Jouxteins-Mézery	ch. de Beau-Cèdre 1	1008 Jouxteins-Mézery
- Commune de La Rippe	rue des Quatre-Fontaines 2	1278 La Rippe
- Commune de La Sarraz	Grand-Rue 1	1315 La Sarraz
- Commune de La Tour-de-Peilz	Grand-Rue 46, CP 144	1814 La Tour-de-Peilz
- Commune de L'Abbaye	rte de l'Hôtel-de-Ville 14	1344 L'Abbaye
- Commune de Lavey-Morcles	rue Centrale	1892 Lavey-Morcles
- Commune de Lavigny	rue de l'Eglise 2	1175 Lavigny
- Commune du Mont-sur-Lausanne	rte de Lausanne 16	1052 Le Mont-sur-Lausanne
- Commune de Le Vaud	case postale 31	1261 Le Vaud
- Commune de Leysin	Maison de Commune	1854 Leysin
- Commune de L'Isle	place du Château 7, CP 14	1148 L'Isle
- Commune de Lonay	place de l'Eglise 3	1027 Lonay
- Commune de Lucens	place de la Couronne 1, CP 95	1522 Lucens
- Commune de Lully	Case postale 43	1132 Lully
- Commune de Lussy-sur-Morges	rte de Lully 2	1167 Lussy-sur-Morges
- Commune de Lutry	Le Château, CP 190	1095 Lutry
- Commune de Marchissy	place du Tilleul 6	1261 Marchissy
- Commune de Method	rue de la Forge 22, CP 52	1438 Method
- Commune de Mies	rue du Village 1	1295 Mies
- Commune de Montagny-Yverdon	Clos-Lucens 1	1442 Montagny-près-Yverdon
- Commune de Montanaire	rue de la Porte 3, CP 80	1410 Thierrens
- Commune de Montillier	rte de Sugnens 4, CP 50	1041 Poliez-le-Grand
- Commune de Montreux	Grand'Rue 73, CP 1117	1820 Montreux
- Commune de Mont-sur-Rolle	rte du Château 1, CP 68	1185 Mont-sur-Rolle
- Commune de Morges	pl. de l'Hôtel-de-Ville 1, CP 272	1110 Morges 1
- Commune de Moudon	pl. Hôtel de Ville 1, CP 43	1510 Moudon
- Commune de Noville	Le Collège 1	1845 Noville
- Commune de Nyon	pl. du Château 3	1260 Nyon
- Commune d'Ollon	Bâtiment administratif, CP 64	1867 Ollon
- Commune d'Ormont-Dessus	Maison de commune	1865 Les Diablerets
- Commune d'Oron	Case postale 35	1607 Palézieux-Village
- Commune de Paudex	rte de la Bordinette 5	1094 Paudex
- Commune de Payerne	Hôtel de Ville, CP 112	1530 Payerne
- Commune de Penthalaz	place Centrale 5	1305 Penthalaz
- Commune de Penthéraz	rue du Verdets 2	1375 Penthéraz

- Commune de Prangins	La Place, CP 48	1197 Prangins
- Commune de Prévèrenges	rue de Lausanne 23, CP 96	1028 Prévèrenges
- Commune de Prilly	rte de Cossonay 40, CP 96	1008 Prilly
- Commune de Provence	rue Centrale 2	1428 Provence
- Commune de Pully	av. du Prieuré 2, CP 63	1009 Pully
- Commune de Rances	rue du Collège 2	1439 Rances
- Commune de Renens	rue de Lausanne 33	1020 Renens
- Commune de Roche	Les Saulniers, CP 27	1852 Roche
- Commune de Rolle	Grand-Rue 44	1180 Rolle
- Commune de Romainmôtier-Envy	place du Bourg 7	1323 Romainmôtier-Envy
- Commune de Rougemont	Case postale 16	1659 Rougemont
- Commune de Savigny	rte de Mollie-Margot 4, CP 136	1073 Savigny
- Commune de Sévery	rue du Record Chauvet 8 a	1141 Sévery
- Commune de St-Barthélemy	rte du Village 82	1040 Saint-Barthélemy (VD)
- Commune de St-Cergue	Place Sy-Vieuxville 1, CP 103	1264 Saint-Cergue
- Commune de Ste-Croix	rue Neuve 10, CP 221	1450 Sainte-Croix
- Commune de St-Légier-La Chiésaz	rte des Deux-Villages 23	1806 Saint-Légier-La Chiésaz
- Commune de St-Prex	ch. de Penguey 1A, CP 51	1162 Saint-Prex
- Commune de St-Sulpice	rue du Centre 47, CP 201	1025 Saint-Sulpice (VD)
- Commune de Sullens	rue du Château 2, CP 12	1036 Sullens
- Commune de Trélex	place de la Tour 6	1270 Trélex
- Commune de Treycovagnes	Grand-Rue 26	1436 Treycovagnes
- Commune de Valbroye	rue du Collège 16, CP 56	1523 Granges-Marnand
- Commune de Valeyres-Montagny	rue de la Butte	1441 Valeyres-sous-Montagny
- Commune de Valeyres-Rances	rue du Village 3	1358 Valeyres-sous-Rances
- Commune de Vaulion	place de l'Hôtel de Ville 1	1325 Vaulion
- Commune de Vevey	rue du Lac 2, CP 1240	1800 Vevey
- Commune de Veytaux	rue du They 1	1820 Veytaux
- Commune de Villars-le-Terroir	rue du Midi	1040 Villars-le-Terroir
- Commune de Villars-Sainte-Croix	Au Village 23	1029 Villars-Sainte-Croix
- Commune de Villeneuve	Case postale 16	1844 Villeneuve
- Commune de Vufflens-la-Ville	rue de la Poste 10, CP 25	1302 Vufflens-la-Ville
- Commune de Vulliens	route du Village 21 b	1085 Vulliens
- Commune de Vullierens	rue de l'Eglise 6	1115 Vullierens
- Commune de Vully-les-Lacs	rte d'Avenches 11, CP 67	1585 Salavaux
- Commune de Yens	chemin de la Poste 2, CP 38	1169 Yens
- Commune d'Yverdon-les-Bains	Hôtel de Ville, CP 355	1401 Yverdon-les-Bains
- Commune d'Yvonand	av. du Temple 8	1462 Yvonand
- Commune d'Yvorne	La Grappe 2	1853 Yvorne

Membres individuels (104)

- Abou Samra Nayo Samar
- Ahonyo Seyena
- Althaus Dominique
- Anderfuhren Sandrine
- Aubert Jean-Pierre
- Bardel Philippe
- Barreau Ivan
- Baumberger Julie
- Béguelin Marcel
- Berthoud Raphaël
- Bize Philippe
- Bilvin Vanessa
- Bolens Sarah
- Bolliger Monika
- Bourban-Mayor Elisabeth
- Braillard Yves
- Brand Patricia
- Busset Mary-Claude
- Calisto Acacio
- Cardinaux Aurélie
- Carruzzo Sabine
- Chapuisat Jean-Pierre
- Chiarada Florian
- Claudet René
- Contesse Eloi
- Cosandey Roland
- Cotting Noémie
- Coutaz Gilbert
- Dalla Valle Mara
- De Icco Fabrice
- De Mulinen Pascale
- Defferrard Florian
- Depoisier Michel
- Dessonnaz Jean-Daniel
- Detrey Sophie
- Develey Yvette
- Ducraux Louis
- Duruz Olivier
- Egger Jean-Jacques
- Etique Michela
- Falcicola Jean-Marc
- Farine Julie
- Favez Pierre-Yves
- Favre Jacqueline
- Feihl Olivier
- Filippozzi Lorraine
- Forestier Pierre
- Freymond Pierre
- Frochaux Pierrette
- Galimberti Barbara
- Germond Cynthia
- Ghiringhelli Jean
- Giffard Isabelle
- Gilliéron Christian
- Giorgianni Michèle
- Giovannini Manuela
- Grange Didier
- Grodecki Christophe
- Grote Michèle
- Guanzini Catherine
- Guarnaccia Luca
- Guignard Henri-Louis
- Guillot Vincent
- Guisolan Jérôme
- Hausmann Germain
- Heiniger Maude
- Humbert Madeline
- Jacot Jean-François
- Juvet Arnaud
- Karli Chantal
- Krause-Bilvin Jan
- Lavanchy Lisane
- Le Comte Guy
- Lüthi-Graf Evelyne
- Magnin Eric
- Matthey Cécile
- Morisod Pascal
- Mottier Hélène
- Nava Jessica
- Nicod Jean-Marc
- Noyer Frédéric
- Parrat René
- Pellaux Geneviève
- Pflug Léopold
- Pham Nam
- Pictet Robert
- Pieracci Aurélie
- Praz Renaud
- Raymond Denyse
- Roch Nadia
- RoCHAT Rémy
- Rollinet Raphaël
- Rouyer Mathilde
- Ruegg Marcel
- Seewer Bourgeois Eveline
- Spitale Erard Muriel
- Steudler Brigitte
- Tâche Fabienne
- Tièche Julien
- Tissot Laurent
- Tourn Christine
- Varidel Marc
- Walter Mathias
- Yerly José

Membres étudiants (2)

- Tuya Rosina

- Bernasconi Vasco

Membre d'honneur (1)

- Ruth Liniger

Evolution des membres durant l'année 2021 :

Deux communes ont démissionné.

Trois membres individuels ont quitté l'Association.

Un étudiant a quitté l'Association.

Quatre membres individuels ont été admis et un étudiant a passé en membre individuel

Trois Institutions ont été admises.

Statistique des membres :

Membres collectifs, institutions :	28
Membres collectifs, communes :	136
Membres individuels :	104
Membres étudiants/chômeurs :	2
Membres d'honneur	1
	—

Total membres au 31 décembre 2021	271
--	------------

=====

=====

au 30.06.2001 = 250 membres
 au 25.05.2002 = 256 membres
 au 14.06.2003 = 254 membres
 au 31.12.2004 = 260 membres
 au 31.12.2005 = 264 membres
 au 31.12.2006 = 267 membres
 au 31.12.2007 = 268 membres
 au 31.12.2008 = 260 membres
 au 31.12.2009 = 261 membres
 au 31.12.2010 = 262 membres
 au 31.12.2011 = 258 membres
 au 31.12.2012 = 261 membres
 au 31.12.2013 = 262 membres
 au 31.12.2014 = 261 membres
 au 31.12.2015 = 258 membres
 au 31.12.2016 = 264 membres
 au 31.12.2017 = 270 membres
 au 31.12.2018 = 265 membres
 au 31.12.2019 = 266 membres
 au 31.12.2020 = 270 membres
 au 31.12.2021 = 271 membres

Rapport d'activité 2020 – 2021

En raison de la crise sanitaire, 2020 a été une année compliquée pour le comité qui a dû repousser ses activités en 2021. Il paraissait dès lors inutile d'engager des frais d'impression en 2021 pour un rapport avec très peu de contenu. C'est pour cette raison qu'il nous a paru préférable de rédiger un seul rapport, couvrant 2020 et 2021.

En 2020 et 2021, le comité s'est réuni respectivement à cinq et six reprises.

2020

En 2020, le comité n'a organisé que l'assemblée générale. Elle a eu lieu le 25 septembre 2020 à la Grange de Dorigny de l'Université de Lausanne (UNIL), en présentiel. Le récipiendaire du Prix AVA 2019, Mme Caroline Chevieux, a présenté son travail de bachelors traitant de l'évaluation des documents du Service Données et Archives de la RTS.

A l'interne, le comité de l'AVA a rationalisé ses tâches administratives en adoptant une solution de stockage collaborative. Le choix s'est porté sur la plateforme kDrive d'Infomaniak qui héberge déjà notre messagerie et notre site internet. Dorénavant, nos documents essentiels sont réunis à un seul endroit. Ce système permet aussi de créer des groupes d'utilisateurs autres que le comité, tel le Groupe de travail Records Management (GTRM) et de gérer leurs accès.

Quatre membres du comité ont suivi une formation sur l'utilisation de WordPress, le CMS (Content Management System) du site de l'AVA. Une étudiante en 3^e année de bachelors en sciences de la communication et management a été mandatée pour donner un cours de 3 heures et rédiger un manuel d'utilisation. Cette formation a eu lieu l'après-midi du 18 décembre dans les locaux des Archives de la Ville de Lausanne (AVL).

Le Comité a attribué le Prix AVA 2020 à M. Charles-Antoine Chamay, pour son travail de Bachelor intitulé « Gérer et valoriser un fonds d'archives cartographiques à l'ère du numérique : nouveaux contextes, pratiques et perspectives ». La présidente a remis le prix à la HEG à Carouge, la cérémonie traditionnelle au Théâtre du Léman ayant été annulée pour cause de pandémie.

La rédaction de *Point CommUNE!* le journal officiel de l'Union des communes vaudoises, a traité le thème des archives communales dans son numéro de fin d'année. Le comité a été invité à rédiger un article pour présenter notre Association. Une présentation de l'AVA proprement dite précède celle de la plateforme Vaud archives communales <https://vaud.archivescommunales.ch>. Le magazine est en ligne sur le site de l'UCV et en lien sur celui de l'AVA.

Un soutien de 1000 fr. a été accordé à l'édition de l'ouvrage "Vevey 1860-1914, Une belle époque ?", publié aux Editions de la Thièle. L'auteur, Daniel Reymond, a exploité principalement les archives de la Ville et du Musée de Vevey. Son contenu met en valeur une importante documentation, notamment iconographique.

2021

Le 29 janvier 2021, une demi-journée a été consacrée au thème de l'archivage des sites web. Cette thématique représente un enjeu patrimonial important, bien que méconnu du public. Mmes Barbara Signori, responsable du service e-Helvetica et d'Archives Web Suisse, et Brigitte Steudler, responsable de la documentation

vaudoise à la Bibliothèque cantonale et universitaire, ont expliqué les stratégies de collectes de ces nouvelles archives. Pour cause de pandémie, l'activité initialement prévue en 2020, s'est déroulée en visioconférence et a compté 52 participants (voir la documentation sur notre site internet).

L'assemblée générale s'est tenue le 28 mai 2021 en visioconférence. A cette occasion, Mathias Walter, archiviste responsable des relations avec les communes aux Archives cantonales vaudoises, a été élu au comité. Une information a notamment concerné un changement dans la structure du Groupe de travail Description et Diffusion (GTDD) et la réactivation du Groupe des utilisateurs Atom. Cette restructuration impliquera une mise à jour dans la tenue de la comptabilité de l'association. Mme Isabella de Lenardo, enseignante en histoire urbaine digitale à l'EPFL, a présenté le projet "Lausanne Time Machine" qui propose de faire connaître et d'enrichir l'histoire de Lausanne à travers l'utilisation d'outils numériques exploitant des sources de données historiques (cartes, registre des habitants etc.). M. Antoine Chamay, récipiendaire du Prix AVA 2020 a présenté son travail de bachelor.

M. Philippe Broillet, Docteur en histoire de l'Université de Genève et chercheur en histoire médiévale et moderne, a animé pour la première fois le cours de paléographie, initialement prévu en 2020. Le cours avait pour thème la lecture de registre des Conseils de Lausanne et Genève des 16^e et 17^e siècles. Les 13 participants ont déchiffré avec beaucoup d'intérêt le récit de l'Escalade dans les procès-verbaux de décembre 1602. Le cours s'est déroulé sur quatre séances, les jeudis 16, 23, 30 septembre et 7 octobre 2021, à Pully, dans une salle mise gracieusement à disposition par la Ville.

Une journée d'information/formation sur Wikipedia, l'encyclopédie universelle et multilingue, s'est tenue le 10 septembre 2021, à l'auditoire Narbel du Palais de Rumine. Les archives étant une mine d'informations en tout genre, Wikipédia offre une opportunité de les mettre en valeur. La matinée a été consacrée à la présentation des univers Wikimedia, suivie l'après-midi d'un atelier pratique avec pour objectif de guider les pas des futurs contributeurs. Les intervenants, tous contributeurs, ont animé cette activité suivie par 13 participants. Ces derniers ont pu se rendre compte qu'être contributeur demande du temps et de la pratique. Le comité espère que cette journée encouragera une partie de nos membres à utiliser ce moyen de diffusion.

Le 18 novembre 2021, la présidente a remis le Prix AVA 2021 à Mme Manon Hart pour son travail de Bachelor intitulé « "Accompagner et former l'administration cantonale vaudoise dans la mise en place d'une gouvernance de l'information : quelles stratégies et recommandations de formation ?" Les réflexions de l'auteure sont aussi d'actualité pour les communes de plus en plus nombreuses à installer des systèmes de gestion électronique de documents. La formation des utilisateurs sera un garant de la bonne utilisation de ces outils et par la suite de l'archivage à long terme des documents. La cérémonie de remise des diplômes s'est déroulée au Théâtre du Léman, à Genève.

Le comité de l'AVA a accepté de soutenir le projet « Fonds Poncer » mis sur pied par les Archives de la Ville de Lausanne (AVL). Le Fonds Poncer présente un grand intérêt pour la recherche historique. Les actes qu'il contient concernent la Ville de Lausanne. Le projet consiste à poursuivre la révision de l'inventaire Poncer confiée en 2016 à M. Broillet par les AVL. Entre 1862 et 1864, Jean-Antoine Poncer avait entrepris l'inventaire de 3000 actes (XII^e-XVII^e siècles) mais il comprend beaucoup

d'erreurs. La révision a commencé en 2016 sous la forme de mandats annuels attribués par les AVL à M. Philippe Broillet. S'agissant d'un travail de longue haleine, les AVL ont adressé une demande de soutien financier à différentes institutions afin que ce projet aboutisse plus rapidement. L'inventaire devrait à terme être numérisé et disponible sur le site des AVL. Encourager la mise en valeur de fonds d'archives fait partie des missions de l'AVA. Aussi, le comité a accordé une participation de 7'500 fr. étalée sur 3 ans. Il a également accepté que l'Association serve d'hébergement financier au projet car les AVL ne peuvent recevoir directement des soutiens financiers.

A la fin de l'année, M. Mathieu Saboureau, archiviste de la Ville de Pully, a annoncé sa démission du comité en raison de son engagement dans une commune genevoise. Il était entré au comité en 2019 et nous le remercions pour son travail, en particulier au sein du GT Records Management.

F. Chatelan
Présidente

Bilan au 31 décembre 2020

Soumis à l'assemblée générale ordinaire du 28 mai 2021

		<u>Actif</u>	<u>Passif</u>
	1000 PostFinance 60-377052-4	21'549.72	
	1005 PostFinance 92-716688-9 « E-Deposito »	54'296.60	
	1010 PostFinance 12-321564-5 « Plateforme WEB des inventaires »	18'379.95	
	1051 Débiteurs membres	350.00	
	1176 Avoir Impôt anticipé	94.25	
	1300 Actif transitoires	160.00	
	2100 Passifs transitoires		727.00
	2000 « Plateforme WEB des inventaires »		18'379.95
	2800 Capital au 01.01.2020	70'756.69	
(2400)	2991 Bénéfice	4'966.88	
	2800 Capital au 31.12.2020		75'723.57
		<u>94'830.52</u>	<u>94'830.52</u>

Compte de pertes et profits au 31 décembre 2020

		<u>Débit</u>	<u>Crédit</u>
(600)	3000 Produits cotisations membres		16'830.00
(610)	3200 Produits cotisations bienfaiteurs		90.00
(620)	3201 Produits cours et ventes		0.00
<u>Frais généraux</u>			
(406/407)	4000 Charges cours et ventes (ancien libellé : Projet « archives privées »)	0.00	
(440)	5000/5075 Salaires et charges sociales	3'979.25	
	6360 Taxes et redevances	478.80	
(400)	6500 Fournitures de bureau et informatique	848.85	
(470)	6503 Littérature spécialisée / abonnements	0.00	
(405)	6504 Rapport d'activité annuel (ancien libellé : Impressions (rapport annuel, adhésion AVA, etc.))	1'507.80	
(420)	6510 Ports et taxes postales	953.60	
(431)	6540 Autres charges administratives	44.48	
(450)	6601 Soutiens divers	1'000.00	
(416)	6602 Prix AVA	600.00	
(425)	6604 Site Internet (ancien libellé : Maintenance WEB)	735.85	
(415)	6640 Activités et manifestations AVA (ancien libellé : Activités et manifestations y compris AG : cours de Paléographie, ...)	1'205.85	
(410)	6641 Frais de séance de comité	236.10	
(430)	6642 Cotisations à des associations	250.00	
(460)	6840 Frais bancaires	112.54	
		<u>11'953.12</u>	<u>16'920.00</u>
(490)	2991 Bénéfice net	4'966.88	
		<u>16'920.00</u>	<u>16'920.00</u>

**« Groupe Description & Diffusion »
Bilan au 31 décembre 2020**

		<u>Actif</u>	<u>Passif</u>
1010	PostFinance 12-321564-5	18'379.95	
1100	Créances (débiteurs-clients)	0.00	
1300	Actif de régularisation	0.00	
2000	Dettes résultants d'achats L&P		0.00
2500	Avance de l'AVA		3'753.90
2800	Capital au 01.01.2020		8'434.05
(2979) 2991	Bénéfice (perte) de l'exercice 2020		6'192.00
		<hr/>	
		18'379.95	18'379.95
		<hr/>	

Compte de pertes et profits au 31 décembre 2020

		<u>Débit</u>	<u>Crédit</u>
	<u>Produits</u>		
3000	Cotisations des membres actifs		9'500.00
3200	Produits de membre bienfaiteur		0.00
	<u>Charges</u>		
6500	Frais de bureau	17.00	
6510	Téléphones, internet, frais de port	0.00	
6590	Conseils et développements (Docuteam)	3'231.00	
6600	Publicité / annonces	0.00	
6790	Autres charges d'exploitation	0.00	
6940	Autres charges financières	60.00	
(490) 2991	Bénéfice net	<hr/>	
		6'192.00	
		<hr/>	
		9'500.00	9'500.00
		<hr/>	

Rapport de la trésorière – Exercice 2020 et 2021

Rapport de la trésorière

Entre 2020 et 2021, l'association a entrepris une grande révision de la gestion de sa comptabilité, notamment des corrections comptables de montants, la mise à jour des numéros de comptes en fonction du plan comptable suisse (numérotation à 4 chiffres) et l'uniformisation des libellés. Ceci afin d'optimiser les données financières et de faciliter la prise de décision au sein du Comité.

Durant le courant 2021, la société maintenant le logiciel comptable « Créalogix » a annoncé arrêter son exploitation et a proposé une migration sur un autre support. Cet événement a permis de finaliser la révision des comptes avec la fusion de la comptabilité de l'association avec celle qui concernait la Plateforme Vaud archives communales. Ainsi à partir du 1^{er} janvier 2022 elles ne feront plus qu'une. Un descriptif des changements est annexé au Bilan 2021 et au budget 2023 mis en commun.

Exercice 2020

Situation de l'association :

- L'exercice se solde sur un bénéfice net de 4'966.88 CHF ;
- Le capital se monte ainsi à 75'723.57 CHF au 31 décembre 2020 ;
- Au niveau du bilan, il est intéressant de constater qu'il y a une forte diminution des débiteurs membres, de 2'100 CHF de cotisations non enregistrées en 2019, il y en a seulement 350 CHF en 2020 ;
- La situation exceptionnelle de cette année 2020 a réduit globalement les charges et les entrées financières : le cours de paléographie a été annulé et la conférence sur l'archivage des sites web a été reportée et tenue en ligne en janvier 2021, ainsi aucune charge de cours et ventes n'a été enregistrée ;
- Afin de faciliter la collaboration au sein du Comité et des différents groupes de travail, l'association a fait l'achat d'un abonnement à un espace de stockage documentaire en ligne : ainsi au compte 6500 Fournitures de bureau physique (concernant l'achat de papier à tête, enveloppes, toner, etc.) s'ajoute maintenant les frais informatiques ;
- En 2020, un nouveau compte 6360 Taxes et redevances a été créer pour comptabiliser les impôts de l'Association avec effet rétroactif depuis 2015 (104.25 CHF), 2016 (112.85 CHF), 2017 (129.90 CHF) et 2018 (131.80 CHF) pour un total de 478.80 CHF ;
- Le compte 3200 Produits de cotisations bienfaiteurs (90 CHF) représente les dons de membres en supplément de leur cotisation.

Situation de la Plateforme Vaud archives communales :

- La gestion de la comptabilité de la Plateforme web des inventaires figure au bilan et a été soumise aux vérificateurs des comptes de l'AVA ;
- L'exercice se solde sur un bénéfice net de 6'192 CHF ;
- Le capital se monte ainsi à 18'379.95 CHF au 31 décembre 2020 ;
- Les liquidités de la Plateforme ont fortement augmenté durant les 2 dernières années : le montant de 2020 – 18'379.95 CHF – représente 206% de celui de 2018 – 8'915.25 CHF. Des mesures seront prises courant 2021 dans le cadre des travaux en cours ;

- Trois nouvelles communes se sont inscrites : Daillens, Epalinges et Renens.

La valeur du compte postal de la Plateforme apparaît au bilan général de l'AVA pour faire le lien entre les 2 comptabilités (compte 1010 PostFinance 12-321564-5 Plateforme web des inventaires à l'actif et 2000 Plateforme web des inventaires au passif). Dès 2022, les deux comptabilités seront fusionnées et les charges générales intégrées au budget de l'AVA.

Exercice 2021

- L'exercice se solde sur un bénéfice net de 7'527.35 CHF réparti entre le résultat de l'association – 3'818.35 CHF – et celui de la Plateforme web des inventaires de 3'709 CHF ;
- Le compte postal d'épargne CCP 92-716688-8 e-deposito a été fermé par la Poste courant 2021, le solde a été reporté dans le compte courant de l'association, celui-ci se monte maintenant à 88'428.83 CHF ;
- L'avoir en impôt anticipé d'un montant de 94.25 CHF n'a pas pu être récupéré, il a été comptabilisé dans un compte de charges exceptionnelles (n°8010) créée à cette fin ;
- L'Association a créé un compte de dettes à long termes (n°2500 Fonds Poncer), n'impactant par le capital de l'AVA, pour les besoins des Archives de la ville de Lausanne : celle-ci a fait un appel aux dons pour mener à bien le projet de la révision du fonds d'archives anciennes qu'elle conserve (3'000 documents datant du XI^e au XVIII^e siècle) inventorié par Jean-Antoine Poncer entre 1862 et 1864. La révision a été confiée depuis 2016 à M. Philippe Broillet, spécialiste en paléographie et chercheur en histoire médiévale. Le montant au bilan de 7'500 CHF comprend le soutien 2021 de l'AVA d'un montant de 2'500 CHF (reporté dans les charges au compte n°6601 Soutiens divers) et le versement de l'UBS d'un montant de 5'000 CHF. L'AVA s'est engagée à soutenir le projet pour un montant total de 7'500 CHF réparti sur 3 ans ;
- La crise sanitaire a également modifié la répartition des charges durant 2021 : il n'y a pas de frais d'impression pour le rapport d'activité 2020 (compte n°6504), celui-ci étant intégré à celui de 2021, ni de frais d'assemblée générale (compte n°6640) qui s'est tenue en ligne par visioconférence ;
- La révision de la comptabilité s'est effectuée avec l'aide d'une spécialiste qui a accompagné la secrétaire-comptable, Isabelle Vioget, et la trésorière, Aurélie Cardinaux, dans cette tâche. Le nouveau compte n°6530 Honoraires de tiers a été créé pour comptabiliser ces charges ;
- La commune de Trélex s'est abonnée à la Plateforme en 2021.

Modifications et fusion des deux comptabilités

Au bilan

Comptes en 2019, 2020 et 2021	Nouveaux comptes en 2022
AVA : 1000 et 1005 CCP privé et épargne	1010 CCP de l'Association
Plateforme : 1010 CCP	1011 CCP de la Plateforme
AVA : 1051 débiteurs membres	1100 débiteurs cotisants
Plateforme : 1100 débiteurs clients (créances)	1101 débiteurs abonnés
AVA : 1176 avoir impôt anticipé	Supprimé en 2021 : perte
AVA et Plateforme : 1300 et 2100 transitoires	1300 charges payées d'avance 1301 produits à recevoir 2300 produits reçus d'avance 2301 charges à payer
AVA : 2000 Plateforme web des inventaires	Supprimé à la fusion des 2 comptabilités
Plateforme : 2000 dettes résultantes d'achats	2000 fournisseurs
-	Nouveau compte : 2030 avances reçues (gestion des surpaiements)
Plateforme : 2500 avance de l'AVA	Supprimé : intégration au Capital Plateforme
-	Nouveau compte : 2500 fonds Poncer (autre dette à long terme)

Au compte de résultat

Comptes en 2019, 2020 et 2021	Nouveaux comptes en 2022
<i>Recettes</i>	
AVA et Plateforme : (600) 3000 produits des cotisations membres	3000 produits des cotisations AVA 3100 produits des abonnements Plateforme
AVA et Plateforme : (610) 3200 produits cotisations/membres bienfaiteurs	3010 dons des cotisants AVA 3110 dons des abonnés Plateforme
AVA : (620) 3201 produits cours et vente	3040 produits cours et ventes divers AVA
-	Nouveau compte : 3140 produits cours et ventes divers Plateforme
-	Nouveau compte : 3600 contributions de tiers (contributions ACV pour nouveaux projets)
<i>Dépenses</i>	
AVA : (406/407) 4000 charges des cours/ventes	4040 charges cours et ventes divers AVA
Plateforme : 6590 conseils et dév. (Docuteam)	4100 conseils et développements Plateforme

Plateforme : 4000/4004 frais de matériel	4110 frais de matériel Plateforme
-	Nouveau compte : 4140 charges cours et ventes divers Plateforme
AVA : (440) 5000 salaires et 5075 charges sociales	5000 salaires (employé-e interne) Nouveaux comptes : <ul style="list-style-type: none"> • 5001 salaire brut pour intervenant-e (soumis AVS) incl. charges sociales • 5002 salaire brut pour intervenant-e indépendant-e (sur facture) 5075 charges sociales AVS/AC/LpcFam
-	Nouveau compte : 6360 Taxes et redevances (charges des impôts de l'Association)
Comptes en 2019, 2020 et 2021	Nouveaux comptes en 2022
AVA et Plateforme : (400) 6500 frais de bureau	6500 fournitures de bureau et informatique
AVA : (405) 6504 frais d'impression (rapports)	6504 rapport d'activité annuel
-	Nouveau compte : 6530 honoraires de tiers (charges de consulting)
AVA : (425) 6604 maintenance web	6604 site Internet
AVA et Plateforme : (460) 6840/6940 frais bancaires	6840 frais bancaires (fusionnés)

Commentaires

- Création de la différenciation entre les membres cotisants à l'Association et les membres abonnés à l'utilisation de la Plateforme ;
- Les comptes 406 projet et impression de la brochure « archives privées » et 407 projets ont été fusionnés dans un compte de charges de cours et ventes divers (n°4040) qui permet de rassembler toutes les charges liées à la production de livrables : édition et impression de supports physiques ou formation (hors charges salariales) ;
- Création de différents types de salaires pour répondre à la législation ;
- Le compte 405 regroupait initialement l'ensemble des frais d'impression. Au fil du temps, il a été utilisé uniquement pour les frais de production du rapport d'activité annuel de l'Association, le compte n°6504 a été renommé rapport d'activité annuel et les autres frais d'impression (brochures, plaquettes, flyers, etc.) seront répartis selon le type d'activité (charges de cours et vente ou publicité) ;
- Le compte 425 n°6604 a été renommé site Internet et se compose des frais du site archivistes.ch : nom de domaine, maintenance technique, mises à jour du site, frais d'hébergement, etc. ;
- Le compte 415 n°6640 a été simplifié dans son libellé.

Bilan au 31 décembre 2021

Comptabilité commune de l'Association et de la Plateforme Vaud archives communales

Soumis à l'assemblée générale ordinaire du 20 mai 2022

N° du compte	Libellé du compte	Actif	Passif
1000	CCP 60-377052-4 Association	88'428.83	
1005	CCP 92-716688-8 E-deposito	0.00	
1010	CCP 12-321564-5 Plateforme	22'268.84	
1100	Débiteurs cotisants	560.00	
1300	Produits à recevoir	60.00	
2300	Produits reçus d'avance		90.00
2301	Charges à payer		2'096.80
2500	Fonds Poncer		7'500.00
2800	Capital de l'Association au 1 janv. 21		75'723.57
2800	Capital de la Plateforme au 1 janv. 21		18'379.95
2990	Bénéfice net reporté de l'Association		3'818.35
2990	Bénéfice net reporté de la Plateforme		3'709.00
		111'317.67	111'317.67

Compte de pertes et profits au 31 décembre 2021

N° du compte	Libellé du compte	Débit	Crédit
Produits			
3000	Produits des cotisations AVA		18'040.00
3010	Dons des cotisants AVA		90.30
3100	Produits des abonnements Plateforme		7'000.00
3110	Dons des abonnés Plateforme		0.00
Charges d'exploitation			
4040	Charges cours et ventes divers AVA	3'000.00	
4100	Conseils et développements Plateforme	3'231.00	
Charges du personnel			
5000 + 5075	Salaires + charges sociales	3'932.75	
Autres charges			
6360	Taxes et redevances	96.35	
6500	Fournitures de bureau et informatique	851.25	
6510	Ports et taxes postales	681.04	
6530	Honoraires de tiers	1'005.00	
6540	Autres charges administratives	37.31	
6601	Soutiens divers	2'500.00	
6602	Prix AVA	600.00	
6604	Site Internet	864.00	
6641	Frais de séance du Comité	310.00	
6642	Cotisations à des associations	250.00	
6800	Charges financières de la Plateforme	60.00	
6840	Frais bancaires de l'Association	90.00	
8010	Charges exceptionnelles	94.25	
9200	Bénéfice net	7'527.35	
		25'130.30	25'130.30

Projet de budgets AVA pour l'année 2023

A soumettre à l'assemblée générale ordinaire du 20 mai 2022

		Comptes 2019	Comptes 2020	Comptes 2021	Budget 2022	Budget 2023
	Recettes de l'Association					
3000*	Produits des cotisations	17'610.00	16'830.00	18'040.00	18'000.00	18'500.00
3010*	Dons des cotisants	170.00	90.00	90.30	150.00	100.00
3040*	Produits cours et ventes divers	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00
	<i>Total des recettes de l'AVA</i>	<i>17'780.00</i>	<i>16'920.00</i>	<i>18'130.30</i>	<i>18'350.00</i>	<i>18'600.00</i>
	Dépenses de l'Association					
	<i>Charges d'exploitation</i>					
4040*	Charges cours et ventes divers	0.00	0.00	3'000.00	3'000.00	2'000.00
	<i>Charges de personnel</i>					
5000	Salaires	4'196.64	3'979.25	3'932.75	3'500.00	3'500.00
5001*	Salaires intervenants soumis AVS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5002*	Salaires intervenants indépendants	0.00	0.00	0.00	0.00	2'000.00
5075	Charges sociales	-	-	-	500.00	500.00
	<i>Autres charges</i>					
6360	Taxes et redevances (impôts)	0.00	478.80	96.35	200.00	100.00
6500	Fournitures bureau et informa.	774.80	848.85	851.25	1'200.00	1'300.00
6500	Fournitures bureau Plateforme	236.30	17.00	0.00	800.00	-
6504	Rapport d'activité annuel	2'337.10	1'507.80	0.00	1'600.00	1'600.00
6510	Port et taxes postales	1'401.05	953.60	681.04	1'200.00	1'200.00
6530	Honoraires de tiers	0.00	0.00	1'005.00	0.00	500.00
6540	Autres charges administratives	410.15	44.48	37.20	150.00	150.00
6601	Soutiens divers	0.00	1'000.00	2'500.00	1'000.00	3'500.00
6602	Prix AVA	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00
6604	Site Internet	19'947.45	735.85	864.00	1'000.00	1'000.00
6640	Activités et manifestations AVA	1'499.85	1'205.85	0.00	2'000.00	2'000.00
6641	Frais de séances du comité	245.80	236.10	310.00	500.00	500.00
6642	Cotisations à des associations	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
6840	Frais bancaires AVA	209.66	112.54	90.00	150.00	200.00
6840	Frais bancaires Plateforme	60.00	60.00	60.00	100.00	-
8010	Charges exceptionnelles	0.00	0.00	94.25	0.00	0.00
	<i>Total des charges AVA</i>	<i>32'168.80</i>	<i>12'030.12</i>	<i>14'371.84</i>	<i>17'750.00</i>	<i>20'900.00</i>
	<i>Solde pour balance : bénéfice/perte</i>	<i>-14'388.80</i>	<i>4'889.88</i>	<i>3'758.46</i>	<i>600.00</i>	<i>-2'300.00</i>

Budget de la Plateforme Vaud archives communales pour l'année 2023

		Comptes 2019	Comptes 2020	Comptes 2021	Budget 2022	Budget 2023
	Recettes de la Plateforme					
3100*	Produits des abonnements	6'750.00	9'500.00	7'000.00	6'550.00	6'600.00
3110*	Dons des abonnés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3140*	Produits cours et ventes divers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3600*	Contributions de tiers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<i>Total des recettes de la Plateforme</i>	<i>6'750.00</i>	<i>9'500.00</i>	<i>7'000.00</i>	<i>6'550.00</i>	<i>6'600.00</i>
	Dépenses de la Plateforme					
4100*	Conseils et développements	3'231.00	3'231.00	3'231.00	3'500.00	3'500.00
4110*	Frais matériel lié à la Plateforme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4140*	Charges de cours et ventes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<i>Total des charges de la Plateforme</i>	<i>3'231.00</i>	<i>3'231.00</i>	<i>3'231.00</i>	<i>3'500.00</i>	<i>3'500.00</i>
	<i>Solde pour balance : bénéfice/perte</i>	<i>3'519.00</i>	<i>6'269.00</i>	<i>3'769.00</i>	<i>3'050.00</i>	<i>3'100.00</i>

PRIX AVA 2020

Gérer et valoriser un fonds d'archives cartographiques à l'ère du numérique : nouveaux contextes, pratiques et perspectives

Disponible dans RERO à l'adresse suivante : <https://doc.rero.ch/record/329809?In=en>

Des documents à part

Les documents dits « cartographiques » occupent une place singulière dans le monde de l'information documentaire, des archives et des bibliothèques. Documents textuels et iconographiques, issus d'une représentation graphique de l'espace, à priori objective, scientifique, ils sont par nature polymorphes, hétérogènes et multiples : ils se déclinent en effet en multiples avatars, cartes planes, plans, relevés, cadastres, panoramas, vues stéréoscopiques, voire photographies aériennes...

Et ne souffrant d'être traités, gérés, appréhendés et mis en valeur comme n'importe quels autres documents, les documents cartographiques relèvent en outre d'une discipline bibliothéconomique propre, qui possède ses règles, ses normes et ses spécificités – Yves Tessier, ancien chef de la cartotheque de l'Université de Laval et éminent « cartothecaire », parlait de « nouveau champ de pratique de la bibliothéconomie spécialisée » (Tessier 1998) –, la cartotheconomie. Nous les trouvons toutefois dans les collections ou fonds d'institutions diverses, de même qu'au sein de fonds hybrides : bibliothèques publiques et universitaires, cartotheques, mais aussi institutions muséales, administrations publiques et évidemment centres d'archives...

Un nouveau paradigme : la géomatique

Or, depuis l'émergence du numérique, depuis les formidables progrès de l'information géographique informatique, de la géomatique, des logiciels de cartographie et de ce que d'aucuns appelèrent le « géoweb », le statut même de certains de ces documents, de ces cartes planes ou à reliefs, de ces plans et de ces relevés cadastraux, – auxquels on se doit d'accorder donc les soins particuliers qu'ils requièrent en matière notamment de préservation et de conservation –, se révèle de plus en plus précaire, fragile, lorsqu'ils sont, tirages ou copies, dénués de toute valeur patrimoniale propre, intrinsèque, qui les préserverait d'un irrémédiable oubli ou d'un fatal désintérêt.

Quelle valeur accorder en effet aux cartes traditionnelles (et combien même auraient-elles été numérisées), à l'ère des systèmes d'information géographique numériques et des données spatialisées, à l'ère de la géolocalisation ? Quelle valeur accorder à ces cartes que le géographe et cartographe J.B. Harley (1932-1991), dans un article, fameux, datant de 1989 et paru dans *Cartographica*, appelait à lire « *between the lines* », dans « les marges du texte », car, loin d'être objectives, elles sont « chargées de valeurs » :

« to read between the lines of the map—"in the margins of the text"—and through its tropes to discover the silences and contradictions that challenge the apparent honesty of the image.»

Quel impact ce nouveau « paradigme », le numérique et le web 2.0, a-t-il sur les politiques documentaires des institutions possédant de tels fonds ou de telles collections ? Et quelles incidences éventuelles sur les aspects de gestion documentaire ? Quelles peuvent être enfin les principales perspectives de valorisation et les potentielles stratégies de mise en valeur d'un fonds de documents cartographiques – traditionnels – à l'ère du tout numérique ?

Un cadre de réflexion exemplaire

Notre travail s'est inscrit dans un cadre en ce sens exemplaire : le TeTU, ancien « groupe de compétences » sur les « territoires et tissus urbains » de la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (hepia). Si ce « groupe de compétences » est aujourd'hui tombé en déshérence, il en subsiste toutefois un fonds important de cartes, de plans, de relevés et de cadastres sur Genève et son territoire, « documents de travail » issus de son activité et de celle du Centre de recherche sur la rénovation urbaine (C.R.R). Hébergé alors par l'Université de Genève, cet éminent Centre de recherche fut fondé en 1973 par Italo Insolera (1929-2012), professeur titulaire de 1971 à 1983 d'« histoire urbaine » à l'École d'architecture de l'Université de Genève, et par André Corboz (1928-2012), urbaniste « à la notoriété mondiale, comparable à celle du critique et homme de lettres Jean Starobinski dont il fut proche, l'un penché sur le texte littéraire, l'autre sur le texte territorial » (Coen 2012).

Or, si ce fonds de cartes n'a pas de valeur à proprement parler patrimoniale – il s'agit largement de tirages, de reproductions et de copies –, il recèle un indéniable intérêt, puisqu'il témoigne et documente de manière particulièrement homogène de l'évolution des territoires et des tissus urbains genevois. Et c'est en raison de son *homogénéité*, de son *exhaustivité* et de son *exemplarité* que ce fonds constitue un formidable terreau de réflexion sur les enjeux de gestion et les perspectives de valorisation d'archives cartographiques à l'ère du numérique, les cartes d'antan sur support papier souffrant évidemment d'une désaffection toujours croissante de la part des professionnels, des architectes, des urbanistes, des géographes, des chercheurs et des étudiants, qui disposent désormais de données à référence spatiale et peuvent recourir aisément à des logiciels cartographiques performants.

Axes de réflexion

Notre travail s'est décliné en trois axes de réflexion :

1. *Les documents cartographiques : spécificités, statut et usages à l'ère du tout numérique*

Après avoir déterminé, en nous appuyant sur le fonds considéré et afin de situer notre propos, quelles étaient les spécificités et les caractéristiques des documents dits de type « cartographique » et après avoir distingué ce qu'ils nécessitaient en matière de gestion et de conservation (ce sont les indispensables prolégomènes), il s'est agi d'interroger le statut du document cartographique et ses représentations face à l'émergence des technologies numériques. La carte sur support papier conserve-t-elle une valeur de référence à l'ère du tout écran, du géoweb et des géodonnées ? Afin d'étayer et d'illustrer notre propos et de nourrir davantage notre réflexion, nous nous sommes demandés alors de quelle(s) manière(s) les institutions possédant une collection ou un fonds de documents cartographiques traditionnels, centres de type universitaire ou à vocation scientifique comparables au TeTU, se

sont transformées à l'ère de la géomatique et de la transition numérique. Ont-elles adopté des outils spécifiques ou fait l'acquisition de logiciels particuliers ? Ont-elles entrepris des campagnes de numérisation, de valorisation ?

2. *Le fonds du TeTU : constitution et caractéristiques*

Suite à ces considérations, nous avons dressé, dans un deuxième temps, un état des lieux complet du fonds considéré, le fonds du TeTU. Quelle fut sa genèse ? Quels objectifs lui étaient assignés ? À quels publics s'adressait-il ? Quels documents renferme-t-il ? De quels types et pour quels usages ? Nous avons effectué alors un bref état des pratiques et abordé notamment les questions d'inventaire, de catalogage et de conservation.

3. *Perspectives de valorisation*

Il convenait enfin de définir une stratégie de valorisation adaptée, cohérente et efficiente, et d'identifier les principales perspectives de mise en valeur de documents cartographiques. Nous avons effectué dès lors un état de l'art exhaustif des pistes de valorisation numérique et traditionnelle, susceptibles de pouvoir correspondre à un fonds tel que le nôtre, un fonds homogène de cartes, de plans et de relevés sur Genève et ses territoires.

Nous avons appelé notamment à la mutualisation et à la convergence, avec les Archives d'architectures de Genève en particulier, afin de créer, au Pavillon Sicii à Genève, bâtiment emblématique édifié par l'ingénieur Heinz Isler en 1969, qui abrite ces dernières, un pôle global dévolu aux archives d'architectures et d'urbanismes, intégrant pleinement le TeTU, pour une visibilité dédoublée.

Que faire des fonds académiques « dormants » ?

Ainsi, dans le cadre de ce travail de bachelor, largement théorique, mais aux ramifications pratiques, concrètes et ancrées dans une réalité de terrain (que faire de ces fonds académiques « dormants » ?), il s'est agi de mener une réflexion aboutie sur les enjeux de gestion d'un tel fonds (quelle place pour le papier face à la géomatique ?) et les perspectives de valorisation d'archives cartographiques traditionnelles, issues d'un institut à vocation scientifique, à l'ère du tout numérique.

Références bibliographiques

Coen, Lorette, 2012. André Corboz, défricheur de nouveaux territoires. *Le Temps*. 5 juin 2012

Harley, John Brian, 1989. Deconstructing the Map. *Cartographica*. 1989, n° 26, pp. 1-20

Tessier, Yves, 1998. L'information géographique numérique et le nouveau contexte des carthèques. *Documentation et bibliothèques*. 1998. N° 44 (2), pp. 71-75

Charles Antoine Chamay
Lauréat du Prix AVA 2020

PRIX AVA 2021

Accompagner et former l'administration cantonale vaudoise dans la mise en place d'une gouvernance de l'information : quelles stratégies et recommandations de formation ?

Disponible dans RERO à l'adresse suivante : <http://doc.rero.ch/record/333320>

La transition numérique impulsée par les autorités vaudoises, en 2018, représente un tournant décisif dans l'organisation de l'administration et impacte la gestion de l'information produite par celle-ci. Afin de concorder avec la volonté des autorités de mettre en place une gouvernance documentaire dans l'administration cantonale, les Archives cantonales vaudoises devront étendre et renforcer leurs missions de conseil, de soutien et de formation. Le changement sera double : il va s'agir pour les collaborateurs d'acquérir de nouvelles connaissances tout en apprenant à maîtriser les nouveaux outils informatiques prévus dans le cadre de l'EMPD sur la gouvernance documentaire.

Anticiper ces changements de pratiques au sein d'une administration de cette ampleur pose de nombreuses problématiques. Parmi elles, le recours à la formation : quelles stratégies de formation mettre en œuvre pour toucher le plus grand nombre et offrir un contenu renforcé aux personnes clés ? Comment pouvons-nous, en tant qu'archivistes ou records manager, accompagner les collaborateurs de nos services producteurs d'information ?

Au cours de ce Travail de Bachelor, deux éléments ont émergé pour répondre à la première question : l'importance de segmenter les contenus et celle de la promotion du *blended learning*¹.

En ce qui concerne le premier point, il a tout d'abord été nécessaire d'identifier les contenus les plus communément transmis dans le cadre de formations au Records management. Afin de s'assurer que les contenus expriment des compétences à acquérir à l'issue de l'action de formation, ils ont été reformulés sous la forme d'objectifs pédagogiques². Ils ont finalement été segmentés en 6 grandes thématiques³, elles-mêmes subdivisées en sous-thématiques (26 pour l'ensemble). Cette structuration à deux niveaux offre la possibilité de composer des formations adaptables en fonction des connaissances à transmettre et du niveau des interlocuteurs. Ainsi, les thématiques sont composées d'objectifs pédagogiques généraux traduisant des contenus larges et vulgarisés en gouvernance de l'information. A terme, cette base devra être maîtrisée par l'ensemble des collaborateurs de l'administration cantonale. En parallèle, conformément à leur fonction, certains collaborateurs auront besoin de contenus plus spécifiques. Cette base a donc été déclinée en sous-thématiques proposant l'acquisition de compétences plus poussées et techniques. La division en sous-thématiques à la fois indépendantes mais pouvant être combinées, permet ainsi de faciliter la couverture des besoins d'un public aussi large que varié.

En ce qui concerne le deuxième point, la mise en place d'un dispositif de blended learning est très intéressante puisqu'elle favorise les apprentissages en autonomie, chers aux participants adultes. Elle permet également à l'institution d'archives de

1 Formation mixte en français. Formation proposant des activités d'apprentissage en ligne et à distance.

2 Ils commencent par : « à l'issue de la formation, les apprenants seront capables de... » et sont suivi d'un verbe d'action.

3 Les 6 grandes thématiques identifiées sont les suivantes : en quoi consiste le cadre légal relatif à la gestion de l'information, pourquoi gérer l'information produite, qu'est-ce que le cycle de vie des dossiers, comment gérer l'information analogique, comment gérer l'information numérique, le référentiel de conservation, pourquoi et comment.

transmettre du contenu de manière asynchrone. Mettre à disposition des ressources en distanciel et en présentiel permet une diffusion des contenus à large échelle pour le plus grand nombre. Si les avantages d'un tel dispositif ne sont pas à négliger, retenons néanmoins que sa mise en place demande une structuration plus aboutie que pour un dispositif de formation uniquement en présentiel. Cela notamment parce qu'il doit pouvoir s'intégrer dans la pratique des participants et faciliter leurs apprentissages.

Mettre en place des stratégies de formation efficaces est une étape clé pour la réussite d'un tel projet. Malgré cela, l'aspect opérationnel ne doit pas éclipser l'aspect relationnel du métier. Ce dernier est tout aussi important pour le succès d'une telle démarche. Le rôle endossé par le records manager ou archiviste est un facteur important de réussite d'un projet en gouvernance de l'information. Celui-ci doit accompagner les changements tout en étant conscient de l'importance de s'investir dans le *sponsoring* pour promouvoir et légitimer de tels projets.

La première étape pour accompagner et comprendre les changements que nous allons demander aux collaborateurs consiste à effectuer un travail sur nous-mêmes. Il nous faut mettre en place le changement au sein même de nos archives pour être ensuite capable de montrer l'exemple. Cela passe notamment par la mise en place, en interne, d'un référentiel de conservation, de procédures claires en matière de gestion documentaire et par l'utilisation d'outils informatiques adaptés. Par ailleurs, le rôle même des archivistes ou records manager est en évolution. Il ne s'agit pas tant d'une évolution concernant les bases du métier que d'un développement de nos compétences pour devenir médiateur ou formateur ; en somme un bon *communicateur*. Il nous faut par ailleurs arriver à expliquer clairement et simplement les gains que vont apporter le Records management et quels seront les investissements et les attentes nécessaires pour la mise en place de tels projets. Pour ce faire, se détacher du jargon archivistique nous permettrait de favoriser la transmission de compétences à des non-professionnels. Cela passerait par l'utilisation de supports d'(in)formation illustrés, accessibles et diversifiés.

S'il y a effectivement des compétences à développer, il nous faut toutefois être conscients que les archivistes et records manager auront besoin d'aide pour les développer. Cela dépendra du soutien des directions, de la collaboration avec les autres corps de métiers (notamment les informaticiens) et des ressources dont dispose l'institution. C'est pourquoi le *sponsoring* est la clé de voûte du changement. Les enjeux des projets futurs ou actuels en gouvernance de l'information doivent être compris au plus haut niveau pour pouvoir être propagés par ceux qui ont le pouvoir de le faire.

Afin d'assurer une certaine stabilité, le changement reste un processus qui s'accompagne sur le long terme. Dès lors, l'enjeu pour les archivistes et records manager est de mettre à profit ce temps pour inscrire durablement l'archivage et ses enjeux dans la culture du travail et ainsi arriver à « faire rêver en parlant d'archivage, comme nous savons faire rêver en parlant des archives »⁴.

Manon Hart
Lauréate du Prix AVA 2021

4 DEJOB, Agnès et MOSER, Chloé, 2018. L'archiviste, ce « partenaire particulier ». ... Revisiter la relation entre l'archiviste et les productrices et producteurs d'archives. La Gazette des archives [en ligne]. Année 2018-3, n° 251, pp. 39-53. [Consulté le 12 juin 2021]. Disponible à l'adresse : <https://doi.org/10.3406/gazar.2018.5630>

AG 2020 en distanciel

Présentation du projet Lausanne Time Machine

Maitre d'enseignement et de recherche au sein du Collège des humanités (CDH) de l'EPFL, Isabella di Lenardo nous présente le projet *Lausanne Time Machine* dont elle est la coordinatrice. Ce projet vise à faciliter l'accès aux chercheurs à la vaste collection d'archives conservées dans les principales institutions patrimoniales de la région (musées, centres d'archives), en bénéficiant de l'appui du dhCenter UNIL-EPFL, dont le but est le développement des études numériques en sciences humaines et sociales. Il entend rassembler ces institutions et les chercheurs, la Ville de Lausanne, les parties prenantes et les citoyens pour promouvoir les projets numériques autour du patrimoine culturel. Il s'inscrit dans le projet international *Time Machine*, soutenu par la communauté européenne, et bénéficie de toutes les innovations développées dans le cadre du projet européen.

Lausanne Time Machine est organisé en projets parallèles qui se concentrent sur différents aspects du territoire partageant des méthodologies, des technologies et des normes communes. Ceux-ci sont répartis en six thèmes : la ville et son territoire, la population, le patrimoine, l'iconographie, les sources textuelles et les sources audiovisuelles.

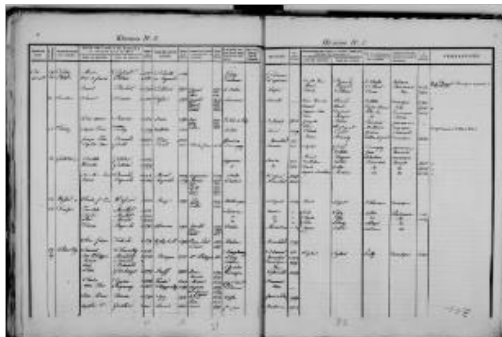
Chaque thème comprend donc différents projets articulés par des coordinateurs. L'objectif est de promouvoir le développement de projets de recherche en créant les conditions nécessaires à un véritable échange de connaissances et de technologies autour de thèmes transversaux et interdisciplinaires. On cherche également à proposer des thèmes de recherche et à valoriser les études réalisées dans le cadre de thèse ou de projet de post-doctorat. Un cours commun EPFL-UNIL, intitulé *Histoire urbaine digitale : Lausanne Time Machine*, est donné depuis 2020.

Des développements importants sont présentés par Mme di Lenardo en matière d'extraction de données à partir de sources anciennes, en particulier à partir des recensements de la population lausannoise (1805-1898) et du plan cadastral Berney (1827-1831) conservés aux Archives de la Ville. Ces nouvelles techniques d'extraction permettent aujourd'hui, après avoir reconnu la structuration des données d'une page, de reconnaître l'écriture manuscrite. Cette reconnaissance nécessite un important travail d'annotation et de validation qui permet d'arriver à un taux de reconnaissance de 5%. Cela peut apparaître faible de prime abord, mais en réalité, il s'agit d'une avancée révolutionnaire, parfaitement inenvisageable il y a encore peu d'années. L'extraction du plan cadastral permet, quant à elle, de géolocaliser les propriétaires des parcelles. A terme, il s'agit de mettre à disposition des chercheurs et du public un outil de géoréférencement et d'annotation des objets sur un plan historique. Il permettra aussi d'associer des photographies ou des documents audiovisuels à une localisation géographique.

Pour plus d'information sur ce type de recherche et de développement :

- Site web : <https://www.epfl.ch/schools/cdh/lausanne-time-machine/fr/lausanne-time-machine/>
- Kramer (Marion), *Semi-automatic analysis of large documentary series : the case of the census of the city of Lausanne* (mémoire de master, EPFL, Digital Humanities Laboratory, 26 juin 2020, 51 p.).

Exemple du traitement de reconnaissance d'une page de recensement



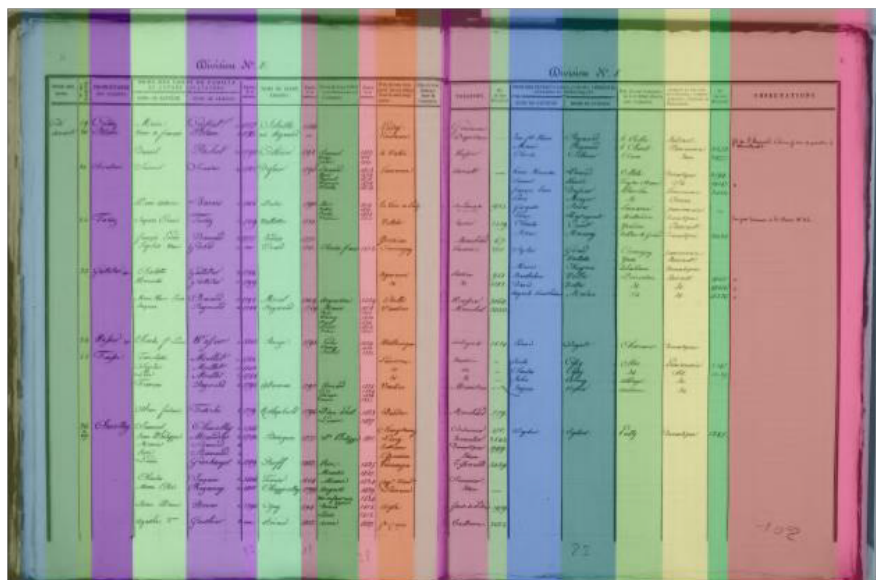
The image shows a scan of a handwritten census page. It is divided into two main sections, 'Division N° 1' on the left and 'Division N° 2' on the right. Each section contains a table with multiple columns for recording demographic data. The handwriting is in French and appears to be from the 19th century.

Image originale



This image shows the same census page as the original, but with vertical red lines overlaid. These lines represent the detected boundaries of the columns in the document, showing how the system has identified the structure of the data.

Reconnaissance de la structuration des données



This image shows the census page with colored vertical bars overlaid on each column. The colors are: purple, light green, green, orange, blue, light blue, yellow, and pink. This represents the final recognition of the column structure, where each column is uniquely identified by a color.

Reconnaissance finale des colonnes

Jean-Jacques Egger
Archiviste adjoint de la Ville de Lausanne

L'archivage des sites web - 29 janvier 2021 Les Archives Web Suisse en un coup d'œil !



Photo : Simon Schmid/Fabian Scherler, Bibliothèque nationale suisse

Pad de consultation aux Archives fédérales : les Archives Web Suisse en un coup d'oeil !

Le pad avec le collage des Archives Web Suisse est une nouvelle vue des archives. Tous les instantanés des sites archivés sont en même temps visibles et concrets. On peut naviguer, fureter mais aussi faire des recherches spécifiques. On vit le principe du hasard (effet de sérendipité) : on trouve quelque chose qu'on ne cherchait même pas, comme sur une étagère de bibliothèque. On peut approcher les instantanés, se laisser guider par les couleurs et les formes et voir de plus en plus d'informations. Lorsqu'un bouton rouge apparaît, on peut cliquer dessus et ouvrir l'instantané. On peut alors le voir en entier et naviguer dans la copie ou regarder les instantanés antérieurs ou postérieurs du même site.

Que sont les Archives Web Suisse ?

Tout a commencé en 2003 : la Bibliothèque nationale a invité tous les directeurs et directrices des bibliothèques cantonales à une réunion sur l'archivage du web à Berne. Nous voulions les sensibiliser à la thématique et proposer un projet commun. Ce fut le début d'une longue et fructueuse collaboration, qui aujourd'hui va bien au-delà des Archives Web Suisse. En collaboration avec onze bibliothèques cantonales, nous avons lancé le projet et créé la base des Archives Web Suisse. En d'autres

termes, nous avons répondu aux questions suivantes : Que collectons-nous ? Comment faire pour cataloguer ? Comment archivons-nous ? Et comment faire pour mettre à disposition ?

Le 1er mai 2008, le signal de départ a été donné pour les Archives Web Suisse. Aujourd'hui, près de treize ans plus tard, les Archives Web compte plus de 15'000 domaines, près de 65'000 instantanés et plus de 30 partenaires. Les partenaires sont toutes les bibliothèques cantonales (sauf une) et certaines archives spéciales comme les Archives littéraires suisses, les Archives économiques suisses, les Archives sociales suisses, les Archives d'histoire contemporaine et les Services du Parlement, mais aussi des équipes internes de la Bibliothèque nationale suisse. S'occuper de l'archivage du web non seulement seul, mais aussi avec d'autres institutions de mémoire en Suisse, a été une décision très consciente. Rien de ce qui a trait à la conservation numérique ne peut être fait seul. Elle a besoin de coopération – nationale et internationale.

La constitution des collections est l'aspect central de cette coopération. Notre stratégie de collecte est basée sur la sélection. Nous avons décidé de procéder à une collecte sélective et de ne pas faire des moissonnages de domaine – d'autant plus qu'aujourd'hui nous n'aurions pas de base légale pour le faire. Nous ne visons pas l'exhaustivité et nous acceptons les lacunes. Le principal critère de sélection est le lien avec la Suisse – les sites web sélectionnés doivent avoir un lien direct avec la Suisse. La représentativité joue aussi un rôle important. Quels sont les sites web qui concernent la Suisse et la représentent ? Ou quels sont les sites web qui représentent la Suisse de manière exemplaire ? Nos partenaires le savent mieux grâce à leurs compétences en ce qui concerne les cantons et dans leurs spécialités. Nous voulons donner une image du web d'aujourd'hui. Pour que les générations futures puissent comprendre ce qu'il y avait sur le web et comment nous l'avons utilisé.

Grâce à la collaboration, nous sommes également plus forts dans ces domaines :

- Ensemble, nous couvrons une plus grande partie de la Suisse, ce qui nous permet d'avoir plus d'impact.
- Nous utilisons des synergies communes, nous nous répartissons les tâches et utilisons les ressources de manière plus efficace.
- Ensemble, nous avons plus de poids et de force pour attirer l'attention sur l'importance de l'archivage web.

De plus amples informations sur les Archives Web Suisse sont disponibles ici : <https://www.nb.admin.ch/snl/fr/home/informations-professionnels/e-helvetica/archives-web-suisse.html>

Barbara Signori
Cheffe de service e-Helvetica
à la Bibliothèque nationale suisse

Journée Wikipédia - 10 septembre 2021

Ce 10 septembre 2021, l'Association vaudoise des archivistes a organisé avec le soutien de Wikimedia CH une formation aux univers Wikimedia. Douze participant·e·s, en majorité des archivistes, mais aussi des personnes issues du monde muséal, ont participé à la journée. A cette occasion, ils-elles ont acquis une compréhension plus poussée de Wikipédia et un aperçu de ses projets annexes, leur permettant de prendre connaissance des possibilités et des limites de ces plateformes dans leur cadre professionnel.

Chantal Ebongué, chargée de communication des musées du Palais de Rumine, a présenté Wikipédia et les projets Wikimedia qui hébergent notamment les images, les liens, et certaines données contenues sur l'encyclopédie en ligne, ainsi que la Fondation Wikimedia, qui soutient le côté humain et financier de cette infrastructure. Représentant un GLAM (Galleries, Archives, Libraries and Museums), elle a également souligné la différence de cultures entre archivistes et wikimédien·ne·s, les premier·e·s habitué·e·s à une rigueur intellectuelle basée sur les références aux autorités et à une création hiérarchisée de la connaissance, tandis que les second·e·s ont une tendance au questionnement, à la spontanéité, et à la remise en question parfois peu justifiée. Enfin, sa présentation a donné des informations sur le droit d'auteur et expliqué ce que sont les licences libres.

Flor Méchain est la répondeuse romande de l'association Wikimedia CH, qui soutient en Suisse la contribution aux projets et plateformes Wikimedia. Elle aide les bénévoles et les institutions patrimoniales dans la mise en place et l'exécution de projets de dissémination de connaissance et création de contenu sur ces plateformes. Elle a présenté un tour d'horizon des collaborations de l'association avec des archives, bibliothèques, et musées romands, ainsi que les réunions de coordination stratégique de ces institutions organisées par Wikimedia CH ou par la communauté wikipédienne en Suisse et à l'international.

Gilliane Kern, archiviste chez docuteam et wikimédienne sur son temps libre, a comparé deux plateformes de partage d'images en ligne qui peuvent être exploitées par les archivistes dans leurs projets de valorisation de contenus : d'une part la plateforme Wikimedia Commons (<https://commons.wikimedia.org>), à portée mondiale, qui permet ensuite d'illustrer des articles Wikipédia, mais est parfois un peu "loin du sujet", d'autre part la plateforme romande notrehistoire.ch (<https://notrehistoire.ch>), à portée plus locale, elle permet un dialogue plus direct avec une communauté régionale plus réactive quant à l'enrichissement des données des images partagées.

L'après-midi, Amandine Cabrio, archiviste de formation, doctorante à l'Université de Neuchâtel et Wikimédienne de longue date, a donné une présentation pratique de contribution à Wikipédia. L'atelier était également encadré par Stéphane Coillet-Matillon, Wikipédien de longue date, et formateur à la contribution aux projets Wikimedia. Les douze participant·e·s ont ainsi pu créer un compte utilisat·eur·rice, soit personnel, soit pour le compte de leur institution. Ils ont également pu modifier et/ou créer des articles sur Wikipédia (environ un par personne), notamment en corrigeant des imprécisions et en enrichissant les contenus. De plus, bien que la formation n'ait pas directement porté sur Wikimedia Commons, la médiathèque en ligne, deux photographies ont été téléversées pendant l'après-midi.

Flor Méchain, Wikimedia CH

Cours de paléographie 2021

Registres du Conseil de Genève et manuels du Conseil de Lausanne

Les registres du Conseil de Genève sont des registres de décisions des autorités exécutives et législatives de la Ville de Genève, à savoir du Petit Conseil, du Conseil des XXV, du Conseil des LX, du Conseil des CC et du Conseil général de 1409 à 1792. Ils sont conservés aux Archives d'Etat de Genève, dans la section *Conseils*, sous la cote *R.C. 1-298* et sont disponibles en ligne.

Sous les auspices de la Société d'histoire et d'archéologie de Genève, les registres latins des années 1409 à 1536 ont été publiés sous le titre *Registres du Conseil de Genève* de 1900 à 1940, en treize volumes avec des tables alphabétiques. En outre, une édition scientifique des registres latins puis français des années 1536-1564 a débuté en 1997 sous le titre *Registres du Conseil de Genève à l'époque de Calvin*. Elle est publiée sous la direction des Archives d'Etat de Genève et seuls ont paru, depuis 2003, les volumes des années 1536 à 1542.

Les manuels du Conseil de Lausanne sont des registres de décisions des autorités exécutives de la Ville de Lausanne, en particulier du Conseil des XXIV, de 1383 à 1799. Ils sont conservés aux Archives de la Ville de Lausanne, dans le fonds *Chavannes*, sous la cote *D1-108* et sont consultables en ligne.

Des recueils d'extraits des registres latins puis français des années 1383 à 1564 ont été publiés dans les *Mémoires et documents de la Société d'histoire de la Suisse romande* par Ernest Chavannes sous le titre « Extraits des manuels du Conseil de Lausanne » en 1881, 1882 et 1887 avec des tables alphabétiques (première série, tomes 35 et 36; seconde série, tome 1). Cependant, il manque à ce jour une véritable édition scientifique des manuels du Conseil de Lausanne.

Pour la période XVIe-XVIIe siècles, ces deux sources, fondamentales en matière d'histoire politique et sociale, ont quelques points communs.

Premièrement, le passage de la langue latine au français intervient, à Genève comme à Lausanne, entre 1536 et 1537. Deuxièmement, leur écriture de tradition gothique connaît, surtout dès avant le milieu du XVIe siècle, une cursivité croissante avec la multiplication des ligatures et ce, au détriment de la lisibilité des textes jusque vers la fin du XVIIe où l'écriture humanistique rendra ceux-ci moins hermétiques.

Enfin, le contenu des registres est assez similaire. Il y est aussi bien question de police urbaine, de travaux publics, en particulier des fortifications, de contrôle moral et social, de religion et de discipline ecclésiastique que de police des marchandises, de finances, d'administration de la justice et de relations extérieures.

La seule différence vraiment perceptible, semble-t-il, est que les Registres du Conseil de Genève touchent beaucoup aux relations politiques avec Berne, le roi de France et le duc de Savoie notamment. Cela est dû au fait que Genève, au contraire de Lausanne, jouissait depuis la Réforme d'une certaine indépendance politique et qu'elle entendait la garder.

Ph. Broillet (21 octobre 2021)
Docteur en histoire de l'Université de Genève
et chercheur en histoire médiévale et moderne

Les richesses insoupçonnées de vos Archives

Dans la cave de Charles-Ferdinand Ramuz

Une pièce sombre au premier étage d'une maison vigneronne. Au centre, un bureau face à deux ouvertures par lesquelles filtre difficilement la lumière. Le contraste est saisissant entre l'intérieur et l'extérieur, entre cette sensation d'étouffement et cet horizon lointain vers le lac et l'immensité des Alpes. C'est ici, sur ce bureau, dans cette pièce lugubre et basse de plafond, que Charles-Ferdinand Ramuz travailla des heures durant. C'est ici, qu'il décrira dans un texte intitulé Ce que je vois par ma fenêtre... sa vision de Pully par le prisme de ces deux ouvertures : « C'est d'abord, du côté du sud, une pente modérée, autrefois plantée en vignes, mais qui aujourd'hui, hélas ! ne l'est plus, car on sait que le voisinage d'une grande ville n'est pas favorable au vignoble. Les vignes de Pully sont devenues du terrain à bâtir. Il y avait autrefois, sous mes fenêtres, tout un domaine de vignes ».

S'il est une personnalité célèbre à Pully, c'est bien Charles-Ferdinand Ramuz. Sa célèbre plume a marqué bien des générations de jeunes Suisses et ses écrits sont toujours étudiés de nos jours. Né en 1878 à Lausanne, C.-F. Ramuz fait l'acquisition de la villa « La Muette » à Pully en 1930. Il y vivra jusqu'à sa mort en 1947.

Sous l'impulsion de l'héritière de l'écrivain, la Ville de Pully a engagé en 2012 une étude pour la mise en place d'un lieu dédié à C.-F. Ramuz. En 2015, les discussions ont abouti au projet de création d'un centre d'interprétation. C'est dans le cadre de ce projet que l'archiviste de la Ville de Pully est intervenu pour seconder l'équipe des Musées de Pully. Avant d'engager des travaux de restauration de la villa, il a fallu vider l'intégralité du mobilier et des objets présents dans la maison. Il faut rappeler que celle-ci a continué d'être habitée par les descendants de C.-F. Ramuz jusque dans les années 2000.

L'équipe des Archives s'est concentrée sur les livres présents dans la maison. Nous avons inventorié, coté, puis stocké dans un dépôt annexe près de 4 500 ouvrages issus de la bibliothèque personnelle de l'écrivain. Le déplacement des livres de la maison vers le dépôt de stockage s'est fait en collaboration étroite avec la Protection civile.

Outre les livres, les Archives communales ont été sollicitées au sujet d'objets pour le moins surprenants : des bouteilles de vin. La maison devant être totalement vidée, la cave n'a pas échappé à l'opération. Les bouteilles retrouvées ne sont pas contemporaines de l'écrivain, mais leur intérêt tient à leurs étiquettes qui sont actuellement conservées à la Direction des domaines de la Ville. L'une d'elles en particulier, cuvée 1965, porte une étiquette dont il ne reste que cet exemplaire. Le hasard faisant bien les choses, elle conserve toujours son précieux liquide. En raison de sa spécificité, la bouteille a été déposée aux archives et bénéficiera d'un conditionnement sur mesure.

Mathieu Saboureau
Archiviste de la Ville de Pully

*Le comité souhaite présenter chaque année, dans son rapport d'activité, un document, un objet ou une anecdote historique insolite tirée de vos Archives.
N'hésitez pas à nous communiquer vos articles*



Archives communales de Pully

Règlement du Prix AVA

Nom

Prix de l'Association vaudoise des archivistes.

Contexte

L'Association vaudoise des archivistes (AVA) a créé un prix récompensant un travail de bachelors effectué par un-e étudiant-e d'une HES, filière information documentaire. Ce prix a été approuvé lors de l'assemblée générale du 22 juin 2012.

Buts

Le prix de l'Association vaudoise des archivistes doit contribuer à renforcer :

- les liens entre l'AVA et les enseignant-e-s HES proches du domaine archivistique,
- la reconnaissance de la filière archivistique de la formation ID,
- la réflexion archivistique.

Périodicité et nature du prix

Le prix peut être attribué une fois par année et s'élève à CHF 600.00 net.

Le prix est remis lors de la cérémonie de remise des diplômes.

Conditions

Le travail, rédigé en français, doit répondre aux buts susmentionnés.

Conformément aux buts de l'AVA, il n'est pas nécessaire que le candidat ou le travail récompensé aient un lien avec le canton de Vaud.

Le travail est proposé au comité de l'AVA par le professeur qui l'a dirigé avec une brève justification. Il doit être envoyé au moins 6 semaines avant la remise des diplômes, 8 semaines si l'envoi a lieu pendant la pause estivale.

L'envoi se fait au format pdf à l'adresse [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch).

Jury

Le comité de l'AVA choisit le travail récompensé. Pour ce faire, il s'organise librement.

Il peut renoncer à attribuer le prix sans devoir fournir de justification particulière. Il n'y a pas de voie de recours.

Présentation du travail

L'étudiant-e distingué-e devra rédiger un article pour le rapport d'activité de l'AVA et sera invité-e à présenter son travail devant les membres de l'AVA lors de l'assemblée générale de l'Association.

ASSOCIATION VAUDOISE DES ARCHIVISTES (AVA)

1000 Lausanne

www.archivistes.ch [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch)

BULLETIN D'ADHÉSION

Madame / Monsieur

Nom et prénom :

Profession/Raison sociale :

Rue et No. :

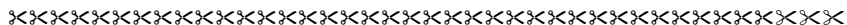
No. postal : Localité :

Courriel :

demande son admission à l'Association vaudoise des archivistes (AVA) en qualité de :

- membre collectif **Fr. 90.--** par an
- membre individuel **Fr. 30.--** par an
- membre étudiant/chômeur **Fr. 20.--** par an

Date : Signature :



ASSOCIATION VAUDOISE DES ARCHIVISTES (AVA)

1000 Lausanne

www.archivistes.ch [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch)

BULLETIN DE COMMANDE

..... ex. Exposer les archives, suggestions pratiques à Fr. 15.00

..... ex. Une Histoire pour ma Commune, suggestions pratiques pour l'élaboration d'une monographie communale à Fr. 15.00

..... ex. Brochure « Les archives privées dans les communes » à Fr. 15.00

Les brochures suivantes peuvent être consultées sur le site www.archivistes.ch

- Dossiers scolaires : système de classement & calendrier de conservation
- Manuel pratique de gestion des documents, mettre en place les principes de Records management dans les communes vaudoises

Nom et Prénom :

Nom de l'Institution :

Adresse exacte :

Date et Signature :



Association vaudoise des archivistes

www.archivistes.ch

ava@archivistes.ch

