

Association vaudoise des archivistes

25^{ème} rapport d'activité 2024

Mai 2025

Informations générales

Adresse de l'association : **AVA – Association vaudoise des archivistes**
1000 Lausanne

www.archivistes.ch

ava(at)archivistes.ch

Postfinance – IBAN : CH06 0900 0000 6037 7052 4

Cotisations

Membre individuel	CHF 30.- par an
Membre collectif et institution	CHF 90.- par an
Membre étudiant·e / AC	CHF 20.- par an

1^{ère} et 4^{ème} de couverture : Doriane communication SA d'après le flyer réalisé par Barbara Galimberti pour l'événement sur l'IA au service des archives

Graphisme : Doriane communication SA, Lausanne

Impression : Imprimerie Carrara Sàrl, Morges

Table des matières

Informations générales	2
Connaissez-vous l'Association vaudoise des archivistes ?	3
L'association est largement ouverte	5
Membres du comité	6
Membres de l'association au 31 décembre 2024	8
Rapport de la Présidente	14
Bilan et résultats comptables au 31 décembre 2024	15
Rapport de la Trésorière sur l'exercice 2024	16
Projet de budget AVA pour l'année 2026	17
Prix AVA 2024 – Migration de « Panorama », un portail d'accès à la mémoire communale	19
Rencontre AUHES – Une collaboration enrichissante avec l'AVA	21
Événement sur l'IA au service des archives du 31 octobre 2024	25
Cours de paléographie française 2024	27
Les richesses insoupçonnées de vos Archives :	
Les débuts du football à Lausanne	28
Règlement du Prix AVA	30
Bulletin d'adhésion	31

Connaissez-vous l'Association vaudoise des archivistes ?

L'ASSOCIATION VAUDOISE DES ARCHIVISTES, CRÉÉE LE 1^{ER} OCTOBRE 1996, A POUR BUTS DE :

- Permettre des rencontres et des échanges entre ses membres ;
- Diffuser des savoir-faire reconnus par la communauté professionnelle ;
- Développer des outils d'aide à la gestion des archives ;
- Participer aux réflexions sur le développement de l'activité archivistique dans le canton de Vaud ;
- Promouvoir la valeur et l'intérêt du patrimoine archivistique du canton de Vaud ;
- Faire connaître les formations et débouchés professionnels.

NOUS ORGANISONS LES ACTIVITÉS SUIVANTES :

- Journées thématiques de formation – information, visites ;
- Cours de paléographie ;
- Soutiens éditoriaux ;
- Le groupe de travail GT « Description & Diffusion » ;
- Le groupe de travail GT « Records Management et archivage électronique » ;
- Le groupe de travail GT « Vaud Archives communales ».

L'association est largement ouverte

- **AUX REPRÉSENTANT·E·S DE PROFESSIONS VOISINES**

bibliothécaires, documentalistes, restauratrices et restaurateurs, conservatrices et conservateurs de musée ou de dépôts thématiques ;

- **AUX ASSOCIATIONS PARTENAIRES**

Union des communes vaudoises, Association des secrétaires municipaux, Confrérie des préfets ;

- **AUX UTILISATRICES ET UTILISATEURS DES ARCHIVES**

lectrices et lecteurs, érudit·e·s, étudiant·e·s, chercheur·e·s, généalogistes, héraldistes ;

- **AUX DÉTENTEURS DE FONDS D'ARCHIVES**

familles, collectivités, entreprises soucieuses de préserver et de transmettre leur patrimoine.

**L'ASSOCIATION ENTEND VALORISER ET PORTER
À LA CONNAISSANCE DU PUBLIC
LES RÉALISATIONS DE TOUTES CELLES ET TOUS CEUX
QUI CONTRIBUENT À SAUVEGARDER
LA MÉMOIRE DE NOTRE CANTON**

Membres du comité

Présidente

Mme Fabienne Chatelan

Archives communales de Morges
Chemin du Banc-Vert 5A
1110 Morges

Tél. : 021 828 04 16
archives(at)morges.ch

Vice-présidente

Mme Lisane Lavanchy Bräm

Archives Historiques de Nestlé
Av. Nestlé 55
1800 Vevey

Tél. : 021 924 19 41
lisane.lavanchy(at)nestle.com

Trésorière

Mme Aurélie Cardinaux

Haute école pédagogique du canton de Vaud
Av. de Cour 33
1014 Lausanne

Tél. : 021 316 05 31
aurelie.cardinaux(at)hepl.ch

Membres

M. Jean-Jacques Eggler

Archives de la Ville de Lausanne
Rue du Maupas 47
1004 Lausanne

Tél. : 021 315 22 61
jean-jacques.eggler(at)lausanne.ch

Mme Lorraine Filippozzi

Archives de la Ville de Vevey
Rue du Lac 2
1800 Vevey

Tél. : 021 925 34 47
lorraine.filippozzi(at)vevey.ch

M. Nam Pham

Centre des littératures en Suisse romande
Université de Lausanne
1015 Lausanne

Tél. : 021 692 30 30
nam.pham(at)unil.ch

M. Mathias Walter

Archives cantonales vaudoises (ACV)
Rue de la Mouline 32
1022 Chavannes-près-Renens

Tél. : 021 316 37 84
mathias.walter(at)vd.ch

Secrétariat et comptabilité

Mme Isabelle Vioget

Association vaudoise des archivistes - AVA
1000 Lausanne

ava(at)archivistes.ch

Membres de l'association au 31 décembre 2024

Membres institutions (26 cotisants) :

- Archives cantonales vaudoises (ACV), 1022 Chavannes-près-Renens
- Archives de l'État du Valais (AEV), 1950 Sion
- Archives historiques régionales d'Aoste, M. Joseph Rivolin, I-11100 Aoste
- Archives de la Ville de Sion, 1950 Sion 2
- Association des archivistes suisses (AAS), 3322 Urtenen-Schönbühl
- Banque Cantonale Vaudoise, Service GED et Archivage, CAB, 1008 Prilly
- Bibliothèque Cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL), Service des Manuscrits, site Unithèque, 1015 Lausanne
- Centre des littératures en Suisse romande, UNIL, 1015 Lausanne
- CHUV, Unité de codage et archivage médical (CAM), site LVBC, 1011 Lausanne
- Cinémathèque suisse, Centre de recherche et d'archivage, 1002 Lausanne
- Centre International de Recherches sur l'Anarchisme (CIRA), 1012 Lausanne
- Datarec SA du groupe Barec, 1024 Ecublens
- Docuteam SA, 1400 Yverdon-les-Bains
- École hôtelière de Lausanne (EHL), 1000 Lausanne 25
- Établissement d'assurance contre l'incendie et les éléments naturels du Canton de Vaud (ECA), Secrétariat général, 1009 Pully
- Fondation Jean Monnet pour l'Europe, La Ferme de Dorigny, 1015 Lausanne
- Fondation Olympique pour la Culture et le Patrimoine, 1006 Lausanne
- Institut Benjamin Constant, UNIL, 1015 Lausanne-Dorigny
- Jobin SA, 1007 Lausanne
- Institut et Haute École de la Santé La Source, Archives, 1004 Lausanne
- Passeurs d'Archives Sàrl, 1700 Fribourg
- Protocol SA, 1004 Lausanne
- Société des Produits Nestlé S.A., Archives Historiques Nestlé, 1800 Vevey
- Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP), 1014 Lausanne
- Tribunal fédéral suisse, 1000 Lausanne 14
- Université de Lausanne (UNIL), Service des ressources informationnelles et archives (UNIRIS), 1015 Lausanne-Dorigny

Membres communes vaudoises (134 cotisants) :

– Commune d'Aclens	– 1123 Aclens
– Commune d'Aubonne	– 1170 Aubonne
– Commune d'Avenches	– 1580 Avenches
– Commune de Bassins	– 1269 Bassins
– Commune de Baulmes	– 1446 Baulmes
– Commune de Begnins	– 1268 Begnins
– Commune de Belmont-sur-Lausanne	– 1092 Belmont-sur-Lausanne
– Commune de Bettens	– 1042 Bettens
– Commune de Bex	– 1880 Bex
– Commune de Bière	– 1145 Bière
– Commune de Blonay-Saint-Légier	– 1807 Blonay
– Commune de Bougy-Villars	– 1172 Bougy-Villars
– Commune de Bourg-en-Lavaux	– 1096 Cully
– Commune de Boussens	– 1034 Boussens
– Commune de Bremblens	– 1121 Bremblens
– Commune de Buchillon	– 1164 Buchillon
– Commune de Bullet	– 1453 Bullet
– Commune de Bursinel	– 1195 Bursinel
– Commune de Chamblon	– 1436 Chamblon
– Commune de Champagne	– 1424 Champagne
– Commune de Chardonne	– 1803 Chardonne
– Commune de Chavannes-le-Veyron	– 1148 Chavannes-le-Veyron
– Commune de Chavannes-près-Renens	– 1022 Chavannes-près-Renens
– Commune de Chéserex	– 1275 Chéserex
– Commune de Chevroux	– 1545 Chevroux
– Commune de Chigny	– 1134 Chigny
– Commune de Concise	– 1426 Concise
– Commune de Coppet	– 1296 Coppet
– Commune de Corcelles/Payerne	– 1562 Corcelles-près-Payerne
– Commune de Corseaux	– 1802 Corseaux
– Commune de Corsier-sur-Vevey	– 1804 Corsier-sur-Vevey
– Commune de Cossonay	– 1304 Cossonay
– Commune de Crissier	– 1023 Crissier
– Commune de Croy	– 1322 Croy
– Commune de Cudrefin	– 1588 Cudrefin
– Commune de Daillens	– 1306 Daillens
– Commune de Denges	– 1026 Denges
– Commune de Dompierre	– 1682 Dompierre
– Commune de Duillier	– 1266 Duillier
– Commune de Dully	– 1195 Dully
– Commune d'Echallens	– 1040 Echallens
– Commune d'Echandens	– 1026 Echandens
– Commune d'Echichens	– 1112 Echichens
– Commune d'Ecublens	– 1024 Ecublens
– Commune d'Epalinges	– 1066 Epalinges
– Commune d'Essertines/Yverdon	– 1417 Essertines-sur-Yverdon
– Commune d'Etagnières	– 1037 Etagnières
– Commune d'Etoy	– 1163 Etoy
– Commune d'Eysins	– 1262 Eysins
– Commune de Faoug	– 1595 Faoug
– Commune de Fey	– 1044 Fey
– Commune de Founex	– 1297 Founex
– Commune de Froideville	– 1055 Froideville

– Commune de Gimel	– 1188 Gimel
– Commune de Gingins	– 1276 Gingins
– Commune de Gland	– 1196 Gland
– Commune de Goumoëns	– 1376 Goumoëns-la-Ville
– Commune de Grandcour	– 1543 Grandcour
– Commune de Gryon	– 1882 Gryon
– Commune de Jorat-Mézières	– 1084 Carrouge
– Commune de Jorat-Menthue	– 1062 Sottens
– Commune de Jouxens-Mézery	– 1008 Jouxens-Mézery
– Commune de La Rippe	– 1278 La Rippe
– Commune de La Sarraz	– 1315 La Sarraz
– Commune de La Tour-de-Peilz	– 1814 La Tour-de-Peilz
– Commune de L'Abbaye	– 1344 L'Abbaye
– Commune de Lausanne	– 1004 Lausanne
– Commune de Lavey-Morcles	– 1892 Lavey-Morcles
– Commune de Lavigny	– 1175 Lavigny
– Commune du Mont-sur-Lausanne	– 1052 Le Mont-sur-Lausanne
– Commune de Le Vaud	– 1261 Le Vaud
– Commune de Leysin	– 1854 Leysin
– Commune de L'Isle	– 1148 L'Isle
– Commune de Lonay	– 1027 Lonay
– Commune de Lucens	– 1522 Lucens
– Commune de Lully	– 1132 Lully
– Commune de Lussy-sur-Morges	– 1167 Lussy-sur-Morges
– Commune de Lutry	– 1095 Lutry
– Commune de Marchissy	– 1261 Marchissy
– Commune de Method	– 1438 Method
– Commune de Mies	– 1295 Mies
– Commune de Montagny-Yverdon	– 1442 Montagny-près-Yverdon
– Commune de Montanair	– 1410 Thierrens
– Commune de Montillier	– 1041 Poliez-le-Grand
– Commune de Montreux	– 1820 Montreux
– Commune de Mont-sur-Rolle	– 1185 Mont-sur-Rolle
– Commune de Morges	– 1110 Morges 1
– Commune de Moudon	– 1510 Moudon
– Commune de Noville	– 1845 Noville
– Commune de Nyon	– 1260 Nyon
– Commune d'Ollon	– 1867 Ollon
– Commune d'Orbe	– 1350 Orbe
– Commune d'Ormont-Dessus	– 1865 Les Diablerets
– Commune d'Oron	– 1607 Palézieux-Village
– Commune de Paudex	– 1094 Paudex
– Commune de Payerne	– 1530 Payerne
– Commune de Penthalaz	– 1305 Penthalaz
– Commune de Penthéraz	– 1375 Penthéraz
– Commune de Prangins	– 1197 Prangins
– Commune de Préverenges	– 1028 Préverenges
– Commune de Prilly	– 1008 Prilly
– Commune de Provence	– 1428 Provence
– Commune de Pully	– 1009 Pully
– Commune de Rances	– 1439 Rances
– Commune de Renens	– 1020 Renens
– Commune de Roche	– 1852 Roche
– Commune de Rolle	– 1180 Rolle
– Commune de Romainmôtier-Envy	– 1323 Romainmôtier-Envy

- Commune de Rougemont
 - Commune de Savigny
 - Commune de St-Barthélemy
 - Commune de St-Cergue
 - Commune de Ste-Croix
 - Commune de St-Prex
 - Commune de St-Sulpice
 - Commune de Sullens
 - Commune de Trélex
 - Commune de Treycovagnes
 - Commune de Valbroye
 - Commune de Valeyres-Montagny
 - Commune de Valeyres-Rances
 - Commune de Vaulion
 - Commune de Vevey
 - Commune de Veytaux
 - Commune de Villars-le-Terroir
 - Commune de Villars-Sainte-Croix
 - Commune de Villeneuve
 - Commune de Vufflens-la-Ville
 - Commune de Vulliens
 - Commune de Vully-les-Lacs
 - Commune de Yens
 - Commune d'Yverdon-les-Bains
 - Commune d'Yvonand
 - Commune d'Yvorne
- 1659 Rougemont
 - 1073 Savigny
 - 1040 Saint-Barthélemy (VD)
 - 1264 Saint-Cergue
 - 1450 Sainte-Croix
 - 1162 Saint-Prex
 - 1025 Saint-Sulpice (VD)
 - 1036 Sullens
 - 1270 Trélex
 - 1436 Treycovagnes
 - 1523 Granges-Marnand
 - 1441 Valeyres-sous-Montagny
 - 1358 Valeyres-sous-Rances
 - 1325 Vaulion
 - 1800 Vevey
 - 1820 Veytaux
 - 1040 Villars-le-Terroir
 - 1029 Villars-Sainte-Croix
 - 1844 Villeneuve
 - 1302 Vufflens-la-Ville
 - 1085 Vulliens
 - 1585 Salavaux
 - 1169 Yens
 - 1401 Yverdon-les-Bains
 - 1462 Yvonand
 - 1853 Yvorne

Membres individuels (109 cotisants) :

– Abou Samra Nayo Samar	– Giffard Isabelle
– Ahonyo Seyena	– Gilliéron Christian
– Allimann Séverine	– Giorgianni Michèle
– Althaus Dominique	– Giovannini Manuela
– Alves Nina	– Grodecki Christophe
– Anderfuhren Sandrine	– Grote Michèle
– Aubert Jean-Pierre	– Guanzini Catherine
– Aubert Madeleine	– Guarnaccia Luca
– Bardel Philippe	– Guignard Henri-Louis
– Barreau Ivan	– Guillot Vincent
– Baumberger Julie	– Guisolan Jérôme
– Béguelin Marcel	– Hausmann Germain
– Bernasconi Aurora	– Heiniger Maude
– Bernasconi Vasco	– Humbert Madeline
– Berthoud Raphaël	– Jacot Jean-François
– Bezençon Vincent	– Juvet Arnaud
– Bilvin Vanessa	– Karli Chantal
– Bize Philippe	– Keusen Aline
– Bolens Sarah	– Krause-Bilvin Jan
– Bolliger Monika	– Lapointe Guigoz Julie
– Borboën Isabelle	– Lavanchy Lisane
– Bourban-Mayor Elisabeth	– Lüthi-Graf Evelyne
– Brand Patricia	– Maniscalco Sabrina
– Busset Mary-Claude	– Marrel Elodie
– Calisto Acacio	– Matthey Cécile
– Cardinaux Aurélie	– Minissale Giulia
– Carruzzo Sabine	– Morisod Pascal
– Chauvie Anne	– Nanchen Marie
– Chiarada Florian	– Nava Jessica
– Contesse Eloi	– Nicod Jean-Marc
– Cornut Simren	– Noyer Frédéric
– Cosandey Roland	– Panigada Alessandra
– Coste Adrien	– Parrat René
– Cotting Noémie	– Pellaux Geneviève
– Coutaz Gilbert	– Pflug Léopold
– De Mulinen Pascale	– Pictet Robert
– Depoisier Michel	– Pieracci Aurélie
– Dessonnaz Jean-Daniel	– Praz Renaud
– Develey Yvette	– Raymond Denyse
– Duruz Olivier	– Roch Nadia
– Egger Jean-Jacques	– Rouyer Mathilde
– Etique Michela	– Ruegg Marcel
– Falciola Jean-Marc	– Seewer Bourgeois Eveline
– Farine Julie	– Seibt Yonathan
– Feihl Olivier	– Smaniotto Anne Jamie-Lee
– Filippozzi Lorraine	– Spitale Erard Muriel
– Forestier Pierre	– Steudler Brigitte
– Frochaux Pierrette	– Testori Daniele
– Galimberti Barbara	– Thonney, Delphine
– Ghiringhelli Jean	– Tièche Julien

– Tissot Laurent
– Torello Laure
– Tourn Christine
– Van Nieuwenhuysen Camille
– Varidel Marc
– Visconti Simone
– Walter Mathias
– Yerly José
– Yoakim William

Membres étudiant-e-s (7 cotisants)

– Fernandes Catarina
– Ferreira Daniel
– Michel Elias
– Noirjean Aimée
– Rollinet Raphaël
– Romero Camila
– Viqueira Ramos Jessica

Membre d'honneur

- Liniger Ruth

Statistique des membres

Membres « institutions »	26
Membres « communes »	134
Membres « individuels »	109
Membres « étudiant-e-s / AC »	7
Membre d'honneur	1
Total des membres	
au 31 décembre 2024	277

Évolution des membres durant l'année 2024

- Admission de la Commune de Dompierre ;
- Deux communes ont quitté l'association ;
- Sept membres individuels ont été admis ;
- Six membres individuels ont quitté l'association ;
- Trois étudiants ont passé de membres étudiants à membres individuels ;
- Quatre étudiants ont été admis.

Résumé

au 30.06.2001 = 250 membres
 au 25.05.2002 = 256 membres
 au 14.06.2003 = 254 membres
 au 31.12.2004 = 260 membres
 au 31.12.2005 = 264 membres
 au 31.12.2006 = 267 membres
 au 31.12.2007 = 268 membres
 au 31.12.2008 = 260 membres
 au 31.12.2009 = 261 membres
 au 31.12.2010 = 262 membres
 au 31.12.2011 = 258 membres
 au 31.12.2012 = 261 membres
 au 31.12.2013 = 262 membres
 au 31.12.2014 = 261 membres
 au 31.12.2015 = 258 membres
 au 31.12.2016 = 264 membres
 au 31.12.2017 = 270 membres
 au 31.12.2018 = 265 membres
 au 31.12.2019 = 266 membres
 au 31.12.2020 = 270 membres
 au 31.12.2021 = 271 membres
 au 31.12.2022 = 270 membres
 au 31.12.2023 = 273 membres
 au 31.12.2024 = 277 membres

Rapport de la Présidente

En 2024, le comité s'est réuni cinq fois.

Auréliе Cardinaux, membre du comité et archiviste à la Haute école pédagogique du canton de Vaud (HEP Vaud), a organisé la Journée de formation professionnelle des archivistes des universités et hautes écoles suisses (AUHES) intitulée « Du records manager à l'utilisateur : gouvernance à 360° ». Elle s'est déroulée le 28 mai, à la HEP Vaud, à Lausanne. La gouvernance documentaire représente un enjeu capital pour la bonne marche courante des administrations et *in fine* la constitution d'archives pérennes. Cette journée a été ouverte aux membres de l'AVA car le thème était largement débattu au sein du GT « Records Management et archivage électronique » de l'AVA. Cette journée a donc aussi été l'occasion de relayer les préoccupations de nos membres et a réuni 22 participant·e·s de l'AVA.

L'assemblée générale s'est tenue le 14 juin 2024 dans les locaux de Tibits, à la gare de Lausanne. A cette occasion, M. Raphaël Berthoud a présenté le projet de recensement national du patrimoine audiovisuel mené par l'association Memoriav, via un questionnaire envoyé à diverses institutions et groupes-cibles. M. Berthoud est chargé de réaliser cette enquête pour le Canton de Vaud et d'accompagner la démarche auprès des répondant·e·s. Les participant·e·s se sont ensuite rendu·e·s au Musée cantonal des Beaux-Arts pour la visite des archives de l'institution et celles de la Fondation Toms Pauli.

Le cours de paléographie 2024 a été animé par M. Philippe Broillet, Docteur en histoire de l'Université de Genève et chercheur en histoire médiévale et moderne. Le cours, suivi par 13 participant·e·s, a eu lieu les 30 octobre, 6, 13 et 20 novembre 2024. A noter que la séance annulée en 2023 en raison d'une panne CFF a été remplacée le 16 mai 2024 par Mme Karine Crousaz.

Le Groupe de travail « Description & Diffusion », présidé par Mathias Walter, a organisé une demi-journée de formation intitulée : « L'IA au service des archives ». L'objectif était de montrer que l'on peut faciliter le traitement des données et les tâches répétitives avec des compétences informatiques de base. L'activité s'est tenue le 31 octobre dans le bâtiment Cubotron sur le campus EPFL-UNIL où elle a rencontré un grand succès avec plus de 100 personnes présentes.

Le Prix AVA 2024, attribué à M. Raphaël Rollinet, récompense son excellent travail de bachelor consacré au projet de la migration des inventaires des archives communales vaudoises entre les portails « Panorama » et « Vaud archives communales » (VAC) et son développement aux Archives cantonales vaudoises. Le Prix a été remis par la soussignée lors de la cérémonie qui s'est déroulée le 28 novembre au Théâtre du Léman, à Genève.

L'AVA a également accordé son soutien à deux publications : 1'000 CHF ont été alloués à l'édition de l'ouvrage « Alfred Béguin 1834-1906 – Le peintre du village illustré », sous la direction de Gianni Ghiringhelli.

Fabienne Chatelan
Présidente

Bilan et résultats comptables au 31 décembre 2024

Soumis à l'assemblée générale ordinaire du 13 juin 2025

Dans le cadre du rapport financier 2024 soumis à l'Assemblée générale ordinaire du 13 juin 2025, nous présentons ci-après les principaux éléments d'analyse de l'exercice écoulé ainsi que les perspectives budgétaires pour les années 2025 et 2026.

Bilan au 31 décembre 2024

N° du compte	Libellé du compte	Actif	Passif
1010	CCP 60-377052-4 Association	113'911.06	
1100	Débiteurs cotisants	110.00	
2202	Dettes à c.t. envers l'AVS		24.45
2300	Produits reçus d'avance		30.00
2301	Charges à payer		1'023.40
2500	Fonds Poncer		1'500.00
2510	Plateforme VAC		29'493.85
2800	Capital de l'Association		79'673.12
2978 et 2979	Bénéfice net de l'exercice		2'276.24
		114'021.06	114'021.06

Compte de pertes et profits au 31 décembre 2024

N° du compte	Libellé du compte	Débit	Crédit
Produits			
3000	Produits des cotisations AVA		17'780.00
3010	Don des cotisants AVA		40.00
3040	Produits cours et ventes divers AVA		1'110.00
Charges d'exploitation			
4040	Charges cours et ventes divers AVA	2'602.24	
Charges du personnel			
5000 + 5075	Salaire + charges sociales	4'125.80	
5002	Salaire indépendant (facture)	2'000.00	
Autres charges			
6500	Fournitures de bureau et informatique	572.45	
6504	Rapport d'activité annuel	2'426.85	
6510	Ports et taxes postales	970.64	
6530	Honoraires de tiers	0.00	
6540	Autres charges administratives	43.88	
6601	Soutiens divers	1'000.00	
6602	Prix AVA	600.00	
6604	Site Internet	152.20	
6640	Activités et manifestation AVA	1'396.30	
6641	Frais de séance du Comité	423.40	
6642	Cotisations à des associations	250.00	
6840	Frais bancaires de l'Association	90.00	
9200	Bénéfice net de l'Association	2'276.24	
		18'930.00	18'930.00

Rapport de la Trésorière sur l'exercice 2024

1. Analyse du bilan et des résultats de l'exercice 2024

- L'Association termine l'année 2024 avec un bénéfice net de **2'276.24 CHF**, confirmant une situation financière saine.
- Depuis 2024, la gestion financière de la Plateforme « *Vaud archives communales* » est assurée par les Archives cantonales vaudoises. Les avoirs accumulés jusqu'en 2023 ont été comptabilisés sous forme d'un compte de dette à long terme (compte 2510) pour un montant de **29'493.85 CHF**, en attente des besoins futurs du GT des utilisateur·ices de la Plateforme.
- L'événement consacré à l'intelligence artificielle (IA) organisé par le GT Description & Diffusion a généré **1'110 CHF** de produits et **1'929.29 CHF** de charges, entraînant une **perte de 819.29 CHF**, absorbée par l'Association.
- Les charges liées aux **cours de paléographie** ont été comptabilisées dans 2 comptes différents : le dernier cours 2023 donné par Mme Crousaz début 2024 est comptabilisé dans les charges cours et ventes (4040), les 4 cours d'octobre 2024 par M. Broillet sont comptabilisés en salaire indépendant (5002).
- L'**augmentation de salaire** du secrétariat est appliquée dès 2024 (5000).
- Nous comptabilisons une augmentation exceptionnelle des charges pour la production du rapport d'activité (compte 6504) en raison de la facturation cumulée des frais de graphisme des couvertures des années 2021, 2022 et 2023 et des frais d'impression pour le rapport 2023.
- Les coûts des manifestations AVA (compte 6640) sont en hausse, dû à l'ajout de frais de location de salle pour l'Assemblée générale.

2. Révision du budget 2025 voté et adapté selon les besoins réels

La révision du budget 2025 repose sur une actualisation réaliste des prévisions votées en 2024, en proposant les adaptations suivantes (en gras dans le tableau ci-après) :

- Réduction des recettes prévues des événements AVA (compte 3040) : de 900 CHF à **0 CHF**, en raison de l'absence d'événement significatif en 2025.
- Baisse des charges cours et ventes (compte 4040), cohérente avec l'absence d'événement majeur tout en comptabilisant les 3 cours de paléographie de fin d'année : **1'500 CHF**.
- Coût de production du rapport d'activité 2024 (compte 6504) estimé à **1'800 CHF** (1'400 CHF d'impression + 400 CHF de graphisme).
- Pas d'**honoraires de tiers** prévus en 2025 (compte 6530).
- Augmentation du budget manifestations AVA (compte 6640) à **1'500 CHF**, intégrant la hausse des coûts de location.

Projet de budget AVA pour l'année 2026

Soumis à l'assemblée générale ordinaire du 13 juin 2025

	Comptes 2024	Budget 2024	Différence 2024*	Budget 2025	Budget 2026
Recettes de l'Association					
3000 Produits des cotisations	17'780.00	17'600.00	+180.00	17'600.00	17'800.00
3010 Dons des cotisants	40.00	-	+40.00	-	-
3040 Produits cours et ventes	1'110.00	-	+1'110.00	-	1'500.00
3800 Perte sur débiteurs	-	-	-	-	-
Total des recettes de l'AVA	18'930.00	17'600.00	+1'330.00	17'600.00	19'300.00

* la différence en « + » pour les recettes indique que nous avons reçu plus d'argent que prévu dans le budget.

Dépenses de l'Association					
Charges d'exploitation					
4040 Charges cours et ventes	2'602.24	1'000.00	+1'602.24	1'800.00	6'000.00
Charges de personnel					
5000 Salaires, 5075 ch. sociales	4'125.80	4'200.00	-74.20	4'200.00	4'200.00
5002 Salaires int. indépendants	2'000.00	2'000.00	-	-	2'000.00
Autres charges					
6360 Taxes et impôts	-	-	-	-	-
6500 Fournit. bureau et informa.	572.45	700.00	-127.55	700.00	700.00
6504 Rapport d'activité annuel	2'426.85	1'600.00	+826.85	1'800.00	1'800.00
6510 Port et taxes postales	970.64	1'200.00	-229.36	100.00	1'200.00
6530 Honoraires de tiers	-	-	-	-	200.00
6540 Autres ch. administratives	43.88	150.00	-106.12	300.00	300.00
6601 Soutiens divers	1'000.00	2'000.00	-1'000.00	2'000.00	2'000.00
6602 Prix AVA	600.00	600.00	-	600.00	600.00
6604 Site Internet	152.20	1'000.00	-847.80	500.00	500.00
6640 Manifestations AVA	1'396.30	1'000.00	+396.30	1'500.00	3'500.00
6641 Frais de séances comité	423.40	500.00	-76.60	500.00	500.00
6642 Coti. à des associations	250.00	250.00	-	250.00	350.00
6840 Frais bancaires AVA	90.00	100.00	-10.00	100.00	100.00

Total des dépenses	16'653.76	16'300.00	+353.76	15'450.00	23'950.00
--------------------	-----------	-----------	---------	------------------	------------------

Solde pour balance	2'276.24	1'300.00	+976.24	2'150.00	- 4'650.00
--------------------	----------	----------	---------	-----------------	-------------------

* la différence en « + » pour les dépenses indique que nous avons payé plus de charges que prévues dans le budget initial.

3. Présentation des principales prévisions et intentions pour le budget 2026

L'année 2026 sera une année spéciale pour l'AVA, marquant son **30^e anniversaire**.

À cette occasion, le Comité a prévu plusieurs événements festifs et scientifiques et la proposition budgétaire 2026 s'inscrit ainsi dans une dynamique d'**élargissement de l'offre d'activités** et d'**augmentation des moyens alloués aux manifestations**.

Afin de soutenir cette ambition, le budget des charges cours et ventes (compte 4040) a été augmenté de 1'800 CHF, en 2025, à **6'000 CHF pour 2026**, afin d'inclure :

- Les frais liés à l'organisation d'une journée professionnelles sur la « *GED* » en début d'année avec les Archives de la Ville de Pully.
- Un cursus de 4 demi-journées pour « *Se former pour former : concevoir et animer des formations sur la gestion documentaire* » avec Manon Hart.
- Un événement du GT Description & Diffusion pour la fin d'année.

La session des 4 cours de paléographie sera assurée par M. Broillet (compte 5002).

Parallèlement, une augmentation spécifique du budget consacré aux activités et manifestations AVA (compte 6640) est prévue, passant de 1'500 CHF à 3'500 CHF, avec l'ajout d'une réserve supplémentaire de **2'000 CHF destinée à l'organisation éventuelle d'un voyage découverte dans le cadre de l'anniversaire**.

Il est à noter que l'augmentation des charges liée aux festivités du 30^e anniversaire entraînera **une perte prévisionnelle de 4'650 CHF pour l'exercice 2026**. Cette situation est considérée comme exceptionnelle et maîtrisée, en cohérence avec la volonté du Comité de marquer cet événement important pour l'Association.

Finalement, le Comité prévoit une entrée d'argent en termes de produits cours et ventes (compte 3040) estimée à **1'500 CHF**, ainsi que des frais généraux dont une réserve de **200 CHF pour des honoraires de tiers** (compte 6530), à utiliser en fonction des besoins. Les charges administratives (compte 6540) sont maintenues à **300 CHF pour marquer les départs du Comité en 2026**.

4. Conclusion générale

L'analyse de l'exercice 2024 confirme la capacité de l'Association à maintenir une gestion financière rigoureuse.

Pour 2025, le budget a été revu de manière prudente : moins d'événements sont prévus, ce qui permet de contenir les charges, tout en assurant les activités principales.

En 2026, nous fêterons ensemble le 30^e anniversaire de l'Association. Ce sera une année particulière, marquée par plusieurs événements spéciaux. Le Comité a souhaité mettre en valeur cet anniversaire, ce qui se traduit par une augmentation exceptionnelle du budget manifestations et formations.

L'AVA conserve ainsi une situation financière solide. Elle investit pour dynamiser ses activités et célébrer dignement ses 30 ans en continuant à proposer des prestations de qualité à ses membres, tout en maintenant une gestion responsable.

Prix AVA 2024 – Migration de « Panorama », un portail d'accès à la mémoire communale. Cas pratique et perspectives de développement aux archives communales

Ce mémoire de bachelor vise à contribuer au bon déroulement de la migration des inventaires des archives communales vaudoises entre les portails « Panorama » des Archives cantonales vaudoises et « Vaud archives communales (VAC) » géré depuis 2018 par l'Association vaudoise des archivistes. Il s'agit d'un patrimoine exceptionnel représentant plusieurs siècles de description archivistique incarnant un continuum du rôle de l'archiviste à travers le temps.

Cette migration de données est envisagée dans le cadre de la reprise par les ACV du portail VAC. Celle-ci aura pour objectif de pérenniser le travail de l'AVA et de ses membres affiliés, tout en permettant la mise à disposition d'un outil d'édition et de diffusion des inventaires d'archives de toutes les communes vaudoises. La migration permettra d'aller au bout d'une idée initiée 15 ans plus tôt et de favoriser le partage de compétences entre les archives cantonales et communales dans l'intérêt du patrimoine vaudois.

Ce cas permet à travers son déroulement d'explorer le cadre d'un vaste projet de migration, de le replacer dans son contexte local, d'en explorer les particularités et la portée pour le patrimoine archivistique régional. Ce travail de bachelor utilise tant des méthodes qualitatives avec des entretiens d'experts, mais également des méthodes quantitatives et des visualisations de données pour analyser et représenter les données relatives à VAC.

Ce mémoire met l'accent sur la gestion de projet numérique appliqué à une migration, décrivant le projet à travers une analyse de l'existant et son concept de migration. Le résultat de ce travail permet d'établir la faisabilité de cette opération, en présentant sa planification initiale, mais également ses exigences techniques et organisationnelles, tout comme les exigences relatives à la sécurité de l'information et à la protection des données.

Ce travail de bachelor met également en lien la documentation stratégique de l'État de Vaud et son cadre légal avec le projet de reprise de VAC afin d'en définir l'adéquation. Cela permet la mise en exergue des éléments notables dans le cadre de la gouvernance de ce projet et de son suivi.

Les perspectives de développement de ce portail portent sur les questions de technologies de l'information, sur la collaboration entre canton et communes en matière d'archivage et de valorisation du patrimoine archivistique communal, sur l'utilisation de ces données sur le web, ainsi que sur les questions de gestion du portail et de sa gouvernance.

Les recommandations et perspectives se basent sur des projets similaires et des portails de valorisation d'archives en Suisse. Elles prennent en considération le contexte de ce projet en se basant sur des informations recueillies lors d'entretiens avec des experts de leurs domaines.

Ce mémoire de bachelor a permis d'effectuer des entretiens pour les aspects techniques avec l'expertise de Jan Krause pour sa connaissance des systèmes d'information et les migrations de données, Baptiste de Coulon pour sa connaissance des migrations de système d'information et des perspectives en termes de technologie RDF avec notamment Record in Context (RiC). Le contexte et les perspectives du projet ont été développés dans des entretiens avec la directrice des ACV, Delphine Friedmann, et Julien Tièche, archiviste pour la commune de Montreux, membre de l'AVA et responsable de la plateforme VAC avant sa reprise par les ACV.

Ce projet symbolise la volonté de partenariat entre les ACV et l'AVA en faveur du patrimoine vaudois, favorisant durablement les collaborations et la mutualisation des moyens dans un contexte de grandes évolutions et tend à niveler vers le haut l'ensemble des communes vaudoises pour favoriser la conservation, la diffusion et la valorisation de leur patrimoine.

Raphaël Rollinet
Lauréat du Prix AVA 2024

Ce travail de bachelor est disponible, via l'URL persistante, à l'adresse suivante :
<https://sonar.ch/global/documents/330599> [consulté le 6 mars 2025].

Rencontre AUHES – Une collaboration enrichissante avec l'AVA

Le 28 mai 2024, la Haute école pédagogique du canton de Vaud (HEP Vaud) a accueilli la rencontre semestrielle des archivistes des universités et hautes écoles suisses (AUHES). Cette journée professionnelle, placée sous le thème « du Records manager à l'utilisateur(ice) : gouvernance à 360° », visait à explorer les différentes facettes de la gouvernance documentaire, depuis l'intégration d'outils métier, la définition d'une politique de gestion des documents d'activité jusqu'à la formation des utilisateur·ices-archiviste·e·s¹.

La gouvernance documentaire et l'accompagnement des archiveur·e·s sont des enjeux transversaux qui concernent l'ensemble de la profession archivistique, ce quel que soit le contexte institutionnel. Consciente de cet enjeu, la HEP Vaud s'est associée à notre association pour élargir l'audience au-delà des archivistes d'universités et hautes écoles, permettant ainsi aux membres de l'AVA de participer aux échanges pour leur propres pratiques.

Cette journée s'est articulée autour de trois conférences, qui ont permis de revenir sur les étapes clés de la mise en place d'un projet de gouvernance documentaire : la structuration et la conduite du projet, la sélection d'un outil métier et la formation des archiveur·e·s pour assurer une appropriation efficace des nouvelles pratiques.

« du tableur au logiciel : gestion d'un projet de gouvernance documentaire »

Un projet de gouvernance documentaire repose sur une approche globale qui ne se limite pas à la simple mise en place d'un outil, mais englobe l'ensemble du cycle de gestion de l'information. Pour cette première partie de la journée, Aurélie Cardinaux a illustré, à travers l'exemple de la HEP Vaud, les quatre grandes étapes de la mise en œuvre d'une solution métier en Records Management depuis la définition des besoins jusqu'à la mise en production et au déploiement :

- La phase d'initialisation a permis d'analyser le contexte, de définir une politique de gouvernance informationnelle et d'aligner le projet avec les exigences légales et institutionnelles ;
- La phase de planification a posé les bases du projet : identification des processus, définition du périmètre fonctionnel et anticipation des besoins d'intégration avec le système d'information ;
- La phase de réalisation a consisté en la sélection et l'implémentation d'une solution métier adaptée, en passant par la configuration des fonctionnalités, la reprise des données et les tests ;
- La phase de finalisation a mis l'accent sur l'accompagnement des archiveur·e·s, la formation et l'évaluation des résultats.

Cette présentation a offert aux participant·e·s un accès privilégié aux coulisses du projet de la HEP Vaud. Elle a permis de partager des retours d'expérience concrets sur les défis rencontrés, les ajustements réalisés en cours de route et les bonnes pratiques à retenir. En mettant en lumière les enjeux d'une telle transformation, cette conférence a apporté des clés utiles à tous les professionnels impliqués dans la gestion documentaire. Elle a montré que, bien au-delà du choix d'un outil, un projet

¹ L'archiveur·e représente toute personne, quel que soit son domaine d'activité, qui participe activement à la gestion des documents d'activité dès leur création afin d'en préserver la valeur, le sens et l'intégrité dans une perspective de preuve, de mémoire collective ou de transparence. Contrairement à l'archiviste, qui bénéficie d'une formation spécialisée et assume des responsabilités cadres, l'archiveur joue un rôle clé dans l'application de l'archivage au sein de son organisation ou de sa communauté.

de gouvernance documentaire repose sur une approche méthodique, un engagement fort des parties prenantes et un accompagnement adapté à chaque étape du processus.

« le logiciel : des nombreuses offres aux exigences métiers selon le cycle de vie »

L'évolution de la gouvernance documentaire s'accompagne d'un questionnement fondamental sur les outils à mettre en place pour structurer efficacement la gestion des documents et des archives. Cette partie, présentée par Gilliane Kern (Docuteam), a permis d'explorer les solutions existantes, en offrant aux participant·e·s un aperçu des différents systèmes documentaires disponibles sur le marché suisse ainsi que des méthodologies nécessaires à leur intégration.

Les principes clés de la gestion documentaire ont été abordés, notamment :

- L'importance du cadre légal (exigences fédérales, cantonales, normes internationales - ISO 15489 et 30300 – ou standards suisses comme eCH-0164) ;
- Les objectifs stratégiques d'un système documentaire (accessibilité de l'information, maîtrise des contraintes légales, optimisation des espaces de stockage, organisation des responsabilités) ;
- Les outils organisationnels nécessaires à la structuration de l'information (plan de classement, règles de conservation, procédures, chartes et manuels de gestion documentaire) ;
- Les solutions techniques disponibles, allant des systèmes de fichiers simples aux GED avancées intégrant des workflows automatisés, en passant par les applications métier et les systèmes d'archivage électronique (SAE).

En parallèle, les participant·e·s ont pu consulter une synthèse des solutions disponibles sur le marché français réalisée par Anne-Raphaëlle Oberli (Spark Archives). Ce panorama a mis en avant la diversité des offres et les défis liés à la sélection d'un SAE conforme aux exigences réglementaires et aux besoins métier.

« du logiciel à l'archiviste : outils pédagogiques pour la formation »

La relation entre les archivistes et les archiviste·s, c'est-à-dire les producteur·rice·s d'archives, est au cœur des préoccupations de notre métier. Cette relation doit être construite et entretenue tout au long du cycle de vie de l'information, afin de faire évoluer les pratiques documentaires et d'assurer, *in fine*, la préservation des moyens de preuve et la constitution du capital informationnel de l'organisme.

C'est dans cette optique que la conférence de Manon Hart a exploré les défis de la formation et les approches d'accompagnement des utilisateur·ice·s-archiviste·s dans la gestion documentaire.

La formation en gestion documentaire repose sur une approche structurée, articulée en trois grandes étapes :

- Identifier les attentes constitue la première étape essentielle pour comprendre les besoins des commanditaires et des participant·e·s, en tenant compte des compétences à développer et des profils concernés (direction, archiviste·s, service informatique, collaboratrices et collaborateurs). Une fois ces éléments définis, la planification permet d'analyser les enjeux, d'adapter les méthodes pédagogiques aux adultes et de structurer la formation de manière progressive ;

- La deuxième phase repose sur la conception des contenus, qui s'appuie sur une organisation méthodique : définition d'objectifs clairs, élaboration d'un scénario pédagogique structuré, développement de supports adaptés (visuels, schémas, outils interactifs) et sélection de méthodes favorisant l'appropriation des connaissances. L'accent est mis sur une approche bienveillante et pragmatique, mettant en avant les principes fondamentaux de la gouvernance documentaire et de l'archivage ;
- Enfin, un dispositif d'évaluation permet de mesurer l'impact des formations. À chaud, il recueille les impressions immédiates des participant-e-s via des questionnaires ou des échanges en groupe. À froid, il analyse le transfert des acquis dans la pratique quotidienne afin d'ajuster les futures formations et d'assurer leur efficacité à long terme.

Bien plus qu'une simple transmission de connaissances, la formation est un levier stratégique d'accompagnement au changement et d'ancrage des bonnes pratiques documentaires. En donnant aux utilisateur-ice-s-archiv-e-s les moyens de comprendre les enjeux de la gouvernance documentaire et de s'approprier les outils mis à leur disposition, la formation contribue à l'efficacité organisationnelle et à assurer la constitution pérenne de la mémoire individuelle et collective.

Cette présentation a également offert aux archivistes présents l'opportunité d'explorer des outils pratiques et des exemples d'activités pédagogiques, qu'ils pourront s'approprier, adapter ou réinventer selon leur propre contexte professionnel.



Photographies d'Anne-Raphaëlle Oberli, 28 mai 2024

Conclusion

Cette journée s'est inscrite dans la continuité des travaux du GT RM de l'AVA, dès 2020, qui avaient mis en évidence les défis communs rencontrés par les archivistes en matière de gestion documentaire. Elle a permis d'apporter quelques réponses concrètes et de mettre en évidence les enjeux à approfondir dans les années à venir pour le réseau archivistique vaudois.

En combinant méthodologie de projet, solutions technologiques et formation, cette journée a démontré que le Records Management est un domaine en constante évolution, nécessitant une approche adaptée et collaborative. Dans cette perspective, l'AVA pourrait jouer un rôle clé en facilitant la professionnalisation de la discipline par l'organisation d'événements thématiques ou le développement d'initiatives favorisant l'accès aux connaissances et le partage d'expertises.

Auréliе Cardinaux
Records manager à la Haute école pédagogique du canton de Vaud

Événement sur l'IA au service des archives du 31 octobre 2024

Le Groupe de travail Description et Diffusion de l'AVA a organisé le 31 octobre 2024 un après-midi d'information consacrée à l'intelligence artificielle (IA) dans le domaine des archives. L'événement s'est déroulé dans une salle du Cubotron sur le site de l'Université de Lausanne et a réuni plus de 100 personnes en provenance de toute la Suisse romande.



L'IA est devenue incontournable et omniprésente dans de nombreux domaines de la vie de tous les jours. Le succès rencontré par l'événement témoigne de ce phénomène et de l'intérêt particulier suscité par ce sujet dans la communauté archivistique. Sans avoir l'ambition de couvrir l'ensemble des impacts, défis et enjeux liés à l'IA, les interventions visaient à montrer comment certain·e·s collègues archivistes intégraient déjà l'IA dans leur pratique quotidienne et à présenter des exemples concrets de traitements de données facilités par cette technologie, sans nécessiter une expertise en informatique.

Yonathan Seibt, archiviste aux Archives de la construction moderne, a réalisé une introduction théorique sur l'IA posant le contexte et le périmètre des interventions suivantes. Il a notamment développé le lien entre la technologie de l'IA, les outils qui en découlent, et leur utilisation possible dans le domaine des archives.

Barbara Galimberti, archiviste aux Archives de la construction moderne, a poursuivi l'introduction en abordant la notion de « prompt » et en présentant des exemples de normalisation de dates dans Excel avec l'aide de ChatGPT.

Vincent Bezençon, archiviste responsable à Fondation Jean Monnet pour l'Europe, a présenté une conversion d'inventaires Word en données structurées à l'aide des expressions régulières (Regex). Il a ensuite montré comment ChatGPT pouvait faciliter ce travail, voire rendre inutile le recours aux expressions régulières.

Davide Nerini, adjoint de la cheffe du secteur Patrimoine de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg, a présenté en direct une utilisation combinée et intégrée d'OpenRefine (un logiciel libre de nettoyage et de mise en forme de données) et de ChatGPT, via l'API OpenAI et à l'aide d'un script Python.

Nam Pham, archiviste au Centre des littératures en Suisse romande, a présenté le travail réalisé avec l'aide de ChatGPT, OpenRefine et de scripts Python pour l'enrichissement des notices d'autorité dans le logiciel de description archivistique AtoM avec les données de l'interface publique IdRef (Identifiants et référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche).

Ces interventions, ainsi qu'une table ronde et les questions du public, ont permis de prendre la mesure de quelques potentialités de l'IA dans le domaine des archives. Ces différents moments ont à chaque fois été l'occasion de mettre en perspective les nouvelles possibilités avec les limites et les risques de l'IA, telles que les questions de la gratuité, de l'opacité des modèles, des données personnelles ou du coût écologique.

Les présentations de l'événement et les scripts utilisés sont accessibles depuis le site de l'AVA : <https://www.archivistes.ch/activites/journees-dinformations/>

Mathias Walter
Archiviste aux Archives cantonales vaudoises

Cours de paléographie française 2024

Le cours de paléographie française a été, comme en 2022, animé par M. Philippe Broillet, Docteur en histoire de l'Université de Genève et chercheur en histoire médiévale et moderne.

Il s'est déroulé dans une salle de la Maison pulliérane (Pully), les mercredis 30 octobre et 6, 13 et 20 novembre 2024. Onze personnes se sont inscrites pour le suivre, ce qui correspond à peu près au nombre de participants de 2022 et à la moyenne annuelle d'étudiants assistant aux cours de paléographie dispensés dans les Universités de Lausanne et de Genève.

Le cours sur quatre demi-journées a été consacré à la lecture de testaments ou clauses testamentaires vaudois, conservés aux Archives de la Ville de Lausanne et inédits.

Il s'est agi d'apprendre à déchiffrer et à transcrire des écritures caractéristiques du « siècle d'or de la paléographie française (env. 1550-1650) », dont les difficultés de lecture sont notoires.

Le cours a permis de mettre en évidence la fréquence du système abrégatif et des phénomènes de ligature ainsi que l'accélération des tracés (cursivité).

Comme dans les années précédentes, ce cours a eu pour objectif de rendre les archivistes présents capables de répondre aux besoins de la gestion et de donner aux autres participants les moyens de se familiariser et d'accéder à la documentation manuscrite de cette époque.

L'attention des uns et des autres a été particulièrement soutenue durant tout le cours.

Philippe Broillet, le 12 décembre 2024

Les richesses insoupçonnées de vos Archives : Les débuts du football à Lausanne

Au nom d'une société de football, un jeune anglais en séjour à Lausanne adresse le 21 septembre 1867 une lettre au Syndic de Lausanne demandant de pouvoir pratiquer ce jeu sur la place de Montbenon.

Le document présenté ici constitue l'un des plus anciens témoignages mentionnant la pratique de ce sport en Suisse, voir même sur le continent. Rappelons que le football a été inventé en Angleterre au milieu du XIXe siècle et que sa pratique fut codifiée en 1863.

L'auteur de la lettre est Rodney Charles Allfrey, un pensionnaire âgé de 24 ans, arrivé à Lausanne en septembre 1866. Il logeait villa *Bien Choisi*, à la rue du Petit-Chêne 7, chez le professeur de français Jean-Alexandre Piguet, marié à une Anglaise, Mary Hutton, qui, elle, donnait des leçons d'anglais. Les pensionnats privés, où les jeunes gens de bonnes familles, en particulier anglo-saxonnes, venaient passer quelques mois pour parfaire leur formation, se comptaient par dizaines à cette époque dans la région lausannoise. Les époux Piguet-Hutton hébergeaient six autres pensionnaires anglais. Ces jeunes gens ont amené avec eux la pratique de nouveaux sports, inconnus des Lausannois, tel que le tennis, l'aviron et bien sûr le football.

Dans son courrier, notre jeune homme demande la permission de pouvoir jouer à Montbenon. Il n'y avait alors à cet endroit ni Palais de justice, ni Casino. Depuis le Moyen Age, cette place, située en dehors des anciens murs de la ville, était utilisée comme places d'armes et pour l'organisation de manifestations. En juillet 1866, des habitants des environs adressèrent une pétition pour se plaindre des tirs au canon pratiqués encore les jours de fête. La Municipalité décida d'interdire ces tirs et de désigner désormais la place de Beaulieu à cet effet. Devenu définitivement une promenade, ce vaste espace ne pouvait qu'aiguiser l'appétit de nouveaux usagers.

Dans la région lémanique, le football n'était alors pratiqué que par des Anglais et les premiers matchs furent organisés dans les années 1870 entre des clubs de pensionnats privés, certains refusant même à des non-Britanniques d'en devenir membre. Progressivement, des clubs « suisses » furent fondés, aboutissant à la naissance de l'Association suisse de football en 1895. La création l'année suivante du Montriond FC à Lausanne marqua une évolution importante dans la pratique du football par des indigènes. Ce club deviendra le Lausanne-Sports en 1920, avec la fusion du Montriond-Sports et du Club hygiénique de Lausanne.

Mais quelle fut la réponse des autorités à la lettre du jeune footballeur anglais ? La Municipalité autorisa la société de football à pratiquer son jeu sur la place de Montbenon, sous réserve que « la circulation ne sera pas gênée et qu'il n'en résultera pas d'inconvénient pour le public ».

Jean-Jacques Eggler
Archiviste adjoint aux Archives de la Ville de Lausanne

Bibliographie

- Quin (Grégory), Vonnard (Philippe), Sorrentino (Gianluca), «Des pensionnats à la Pontaise. Lausanne comme berceau du football sur le continent européen» in : *Lausanne : Ville sportive*, Société d'histoire de l'art en Suisse, 2022, pp. 66-75.
- Berthoud (Jérôme), Quin (Grégory), Vonnard (Philippe), *Le football suisse : des pionniers aux professionnels*, Presses polytechniques et universitaires romandes, 2016, 129 p. (Le Savoir suisse, No 115)

Bien Choisi
Lausanne

Monsieur

Ne connaissant pas les règlements de police pour les promenades publiques je prends la liberté de vous écrire au nom d'une société de football pour vous demander s'il est permis de pratiquer ce jeu sur Montbenon. Cette société composée d'environ 20 joueurs désire s'y réunir le lundi, mercredi et vendredi de chaque semaine. Veuillez Monsieur le Syndic me favoriser d'une réponse et dans l'espérance qu'elle sera favorable j'ai l'honneur de vous saluer

avec empressement
pour la société de
Football Club

Rodney C. Allfrey
Sept. 21. 1867.

Archives de la Ville Lausanne, fonds Epuration, 306.5.2-1

Transcription

Bien Choisi
Lausanne

Monsieur,

Ne connaissant pas les règlements de police pour les promenades publiques je prends la liberté de vous écrire au nom d'une société de football pour vous demander s'il est permis de pratiquer ce jeu sur Montbenon.

Cette société composée d'environ 20 joueurs désire s'y réunir le lundi, mercredi et vendredi de chaque semaine.

Veuillez Monsieur le Syndic me favoriser d'une réponse et dans l'espérance qu'elle sera favorable j'ai l'honneur de vous saluer avec empressement.

Pour la société de Football Club

Rodney C. Allfrey

Sept. 21, 1867.

Règlement du Prix AVA

Nom

Prix de l'Association vaudoise des archivistes (AVA).

Contexte

L'Association vaudoise des archivistes a créé un prix récompensant un travail de Bachelor of Science effectué par un·e étudiant·e d'une HES, filière Information Science. Ce prix a été approuvé lors de l'assemblée générale du 22 juin 2012.

Buts

Le prix de l'Association vaudoise des archivistes doit contribuer à renforcer :

- Les liens entre l'AVA et les enseignant·e·s HES proches du domaine archivistique ;
- La reconnaissance de la filière archivistique des formations en information documentaire ;
- La réflexion archivistique.

Périodicité et nature du prix

- Le prix peut être attribué une fois par année et s'élève à CHF 600.- net ;
- Le prix est remis lors de la cérémonie de remise des diplômes.

Conditions

- Le travail, rédigé en français, doit répondre aux buts susmentionnés ;
- Conformément aux buts de l'AVA, il n'est pas nécessaire que le candidat ou le travail récompensé aient un lien avec le canton de Vaud ;
- Le travail est proposé au comité de l'AVA par le professeur qui l'a dirigé avec une brève justification. Il doit être envoyé au moins 6 semaines avant la remise des diplômes, 8 semaines si l'envoi a lieu pendant la pause estivale ;
- L'envoi se fait au format PDF à l'adresse [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch).

Jury

Le comité de l'AVA choisit le travail récompensé. Pour ce faire, il s'organise librement. Il peut renoncer à attribuer le prix sans devoir fournir de justification particulière. Il n'y a pas de voie de recours.

Présentation du travail

L'étudiant·e distingué·e devra rédiger un article pour le rapport d'activité de l'AVA et sera invité·e à présenter son travail devant les membres de l'AVA lors de l'assemblée générale de l'association.

BULLETIN D'ADHÉSION

Association vaudoise des archivistes – AVA

1000 Lausanne

www.archivistes.ch / [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch)

Madame / Monsieur

Nom et prénom :

Profession / Raison sociale :

Rue et no :

No postal : Localité :

Courriel :

Admission à l'AVA en qualité de :

- | | |
|---|------------------------|
| ☐ Membre individuel | CHF 30.- par an |
| ☐ Membre collectif et institution | CHF 90.- par an |
| ☐ Membre étudiant-e / AC | CHF 20.- par an |

Date : Signature :

BULLETIN DE COMMANDE

Association vaudoise des archivistes – AVA

1000 Lausanne

www.archivistes.ch / [ava\(at\)archivistes.ch](mailto:ava(at)archivistes.ch)

Nom et prénom :

Nom de l'institution :

Adresse exacte :

Date : Signature :

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ Exposer les archives, suggestions pratiques | CHF 15.- |
| ☐ Une histoire pour ma commune, suggestions pratiques
pour l'élaboration d'une monographie communale | CHF 15.- |
| ☐ Les archives privées dans les communes | CHF 15.- |

Les brochures suivantes peuvent être consultées sur le site www.archivistes.ch :

- Dossiers scolaires : système de classement & calendrier de conservation ;
- Manuel pratique de gestion des documents, mettre en place les principes de Records Management dans les communes vaudoises.